

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

## KOULUKULJETUSLIKENNÖITSIJÄREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Pihtiputaan kunta
Y-tunnus	0243027-4
Osoite	PL 36, 44801 Pihtipudas
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
Rekisterin yhteyshenkilö	Sivistystoimiston kanslisti
Osoite	PL 36, 44801 Pihtipudas
Sähköposti	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi">etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi</a>
Puhelin	040 860 0709
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li></ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"><li>Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen.</li><li>Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li><li>Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li></ul>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen (ostopalvelusopimus).</li><li>Sopimussuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.</li></ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteri sisältää tietoja vain sellaisista organisaatioista ja henkilöistä yhteystietoineen, jotka ovat rekisterinpitäjän nykyisiä sopimuskumppaneita.</li><li>Sopimuskumppaneina ovat yksityisen sektorin liikennöitsijät</li><li>Rekisteröidyt ovat omistajia tai muita vastuuhenkilöitä</li></ul>
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisaation nimi ja y-tunnus</li><li>Organisaation osoitetiedot</li><li>Yhteyshenkilön etu- ja sukunimet</li><li>Yhteyshenkilön titteli</li><li>Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite</li></ul>
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päättyttyä.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyt
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa muodossa olevaa tietoa.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.