

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

TALOUSHALLINNONREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|---------------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Pihtiputaan kunta (isäntäkunta) Sopijakunnat, joita rekisteri koskee: Pihtipudas ja Viitasaari |
| Y-tunnus | 0243027-4 |
| Osoite | Keskustie 9, 44800 Pihtipudas |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Talusojohtaja |
| Osoite | Keskustie 9, 44800 Pihtipudas Keskitie 10, 44500 Viitasaari |
| Sähköposti | pihtiputaan.kunta@pihtipudas.fi |
| Puhelin | 014-4596800 |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|---|---|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none">Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/679 |

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|---|---|
| Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät | <ul style="list-style-type: none">Henkilöt, yhteisöt ja yritykset, jotka joko laskuttavat kuntaa tai joita kunta laskuttaa. |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <ul style="list-style-type: none">Myyntireskontra: Asiakasnumero, nimi- ja osoitetiedot, sähköinen osoite, henkilö- /y-tunnus, laskutustiedot, saatavatOstoreskontra: nimi- ja osoitetiedot, sähköinen osoite, henkilö- /y-tunnus, pankkiyhteistiedot, maksutiedotTietosisältö: Ostolaskussa olevat tiedot. Myyntilaskun tekemistä tarvittavat tiedot |
| Henkilötiedon elinkaari | |

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|---|--|
| Tietolähteet | Rekisteröidyt, Osto- ja myyntilaskut YTJ Hankintasopimukset |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Ei säännönmukaista luovuttamista. Myyntireskontran tietoja luovutetaan ulosottoviranomaiselle perinnän hoitamiseksi. Julkisuuslain mukainen tietojen antaminen. |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|---|--|
| Manuaalinen aineisto | Manuaalisessa aineistossa mahdollisesti mukana oleva salassa pidettävä tieto, kuten esimerkiksi lista työterveyshuollon käyttäjistä, otetaan laskuista erikseen ja säilytetään lukitussa kaapissa. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään omalla palvelimella. |
| Käytön valvonta | Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä. |