

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY  
**PALVELUKULTTUURI KUNNIAAN REKISTERI**

## 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

## 2. ROOLIT JA VASTUUT

	Pihtiputaan kunta
Y-tunnus	0243027-4
Osoite	Keskustie 9, 44800 Pihtipudas
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
Rekisterin yhteyshenkilö	Palvelukulttuuri kunniaan hankkeen projektipäällikkö
Osoite	Keskustie 9, 44 800 Pihtipudas
Sähköposti	airi.hakala@pihtipudas.fi
Puhelin	040 714 4459
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li></ul>

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"><li>Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li><li>Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li></ul>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/679</li></ul>

## 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Palvelukulttuuri kunniaan hankkeen aikana hankeraportointimateriaali ja yhteydenpitoa varten luodut henkilöllistat.</li><li>Noudatetaan EAKR-hankerahoituksen mukaista tiedonkeruuta ja arkistointia/arkistointiaikaa.</li></ul>
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"><li>Nimet ja yhteystiedot, muu rahoittajan vaatima arkistoitava tieto.</li></ul>
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot säilytetään hankkeen päättymiseen saakka (31.12.2019, alkuperäinen aikataulu) ja jos hankkeelle haetaan jatkoaikaa, tämän päättyessä (31.3.2020) ellei EAKR- hankerahoittajan ohjeistus muuta vaadi.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyt
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Hanketta koskeva tieto on julkista tietoa. Hankkeen aikana kerätyt osallistujalistat esimerkiksi työpajoista ja seminaareista ovat salassapidettäviä. EAKR-hankerahoituksen ohjeistuksen mukainen käytäntö.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Rekisteriin sisältyy sähköisessä muodossa olevaa tietoa. Pääsyoikeudet tietoverkoon ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiin on toteutettu rekisteripitäjän tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.