

SKANNAUSOHJELMA  
CAMSCANNERIN LATAUS  
PUHELIMEEN JA  
ASIAKIRJOJEN SKANNAUS  
MAASEUTUTOIMISTOON

Pihtiputaan maaseutuhallinto

# TIETOTURVA ON TÄRKEÄ ASIA!

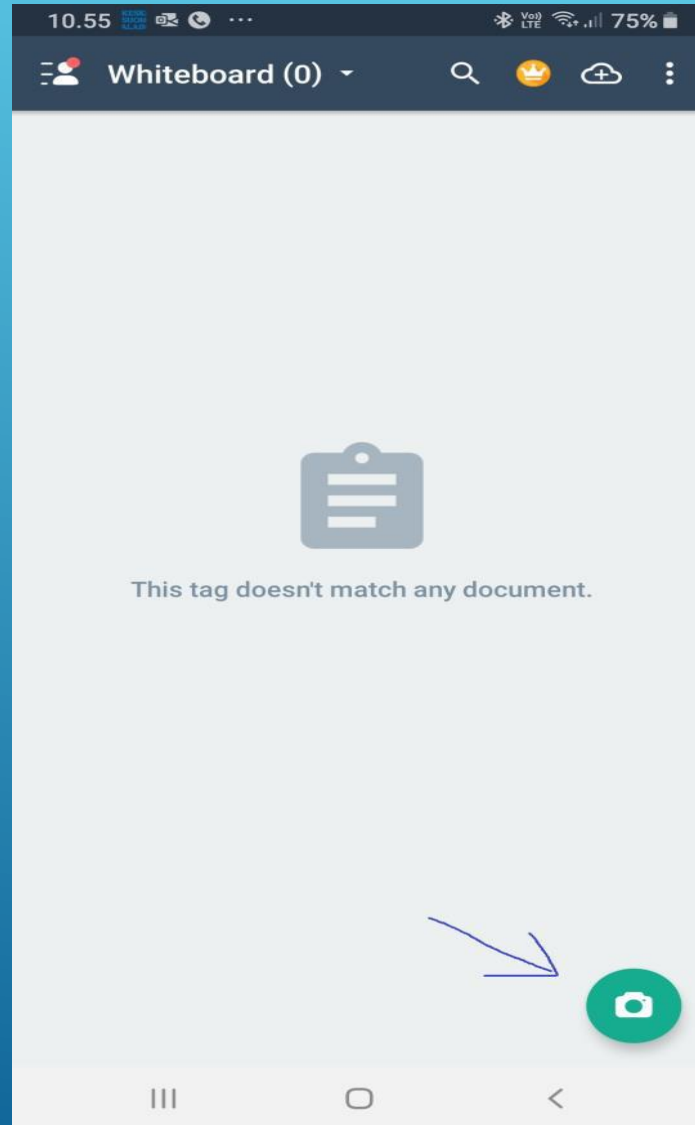
- ▶ Kun skannaat ja lähetät lomakkeita sähköpostilla:
  - jätä henkilötunnus-kohta tyhjäksi
  - viranomaisen täydentää puuttuvan tiedon mikäli järjestelmistämme löytyy ko. tieto
  - mikäli tietoa ei löydy, viranomaisen on yhteydessä hakijaan puhelimitse

- ▶ Mene kännykällä Googlen Play Kauppaan ja hae ohjelma CamScanner



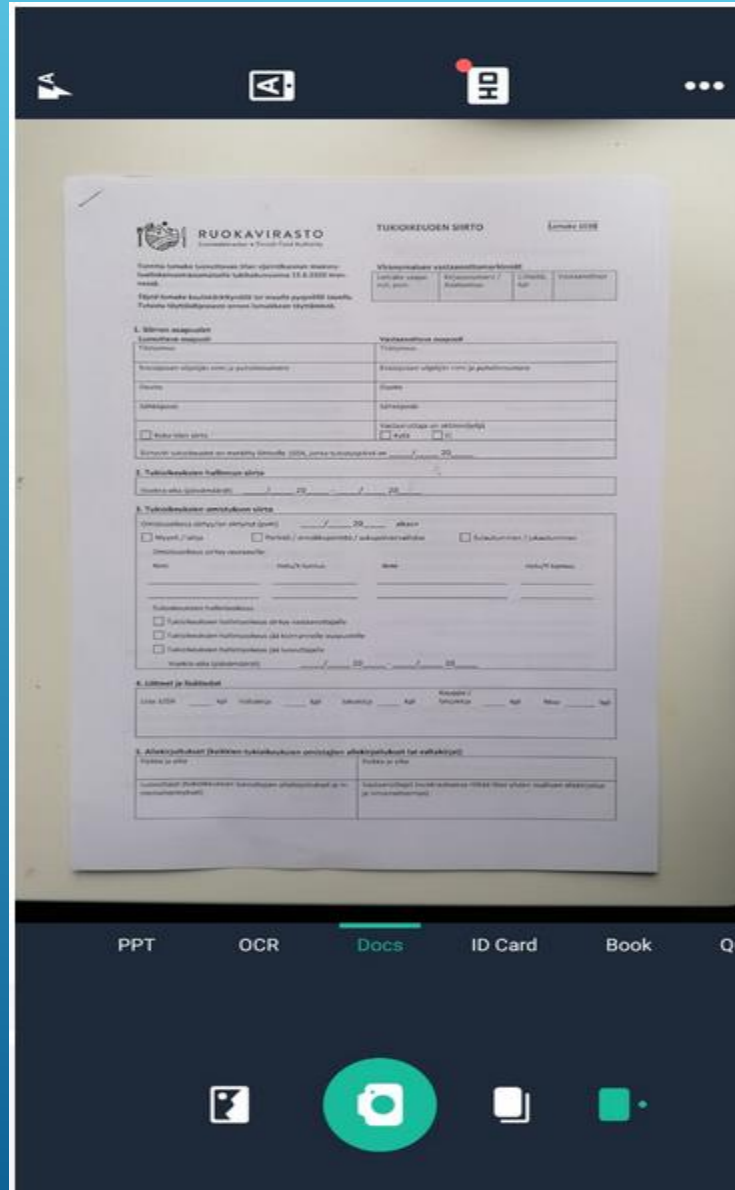
PIHTIPUTAAN YTA

- ▶ Lataa ja asenna ohjelma puhelimeen
- ▶ Käynnistä ohjelma ja klikkaa kameran kuvaa



PIHTIPUTAAN YTA

- ▶ Laita skannattava dokumentti pöydälle ja ota siitä kuva



PIHTIPUTAAN YTA

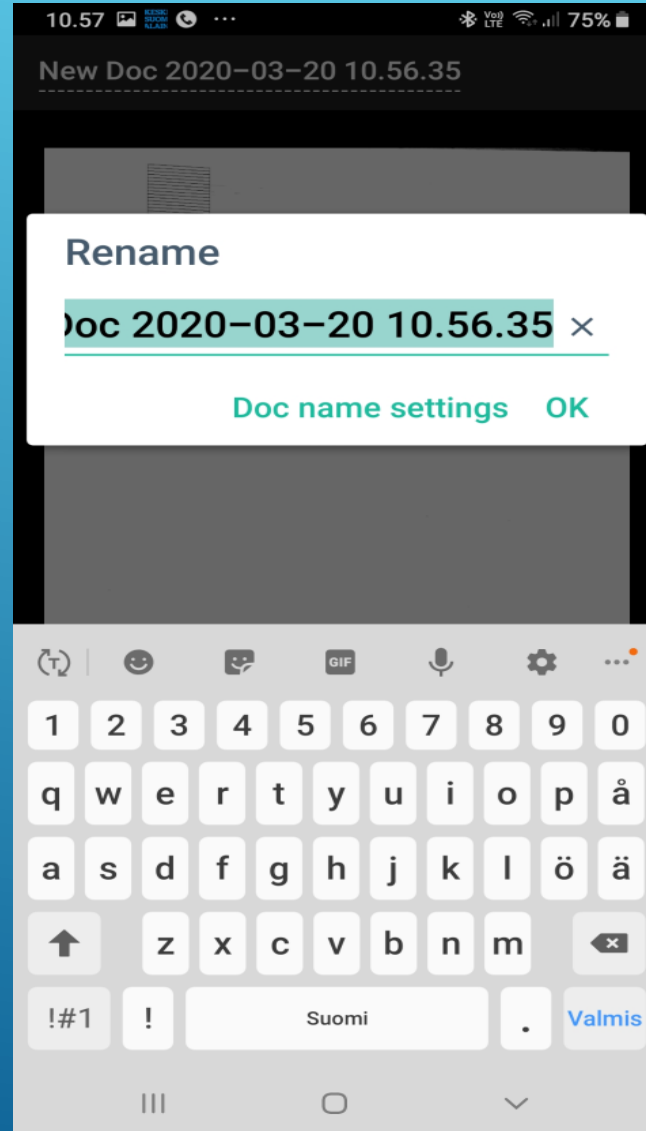
- ▶ Rajaa tarvittaessa kuvaa pallukoita siirtelemällä



- ▶ Lopuksi klikkaa " ->Next"

PIHTIPUTAAN YTA

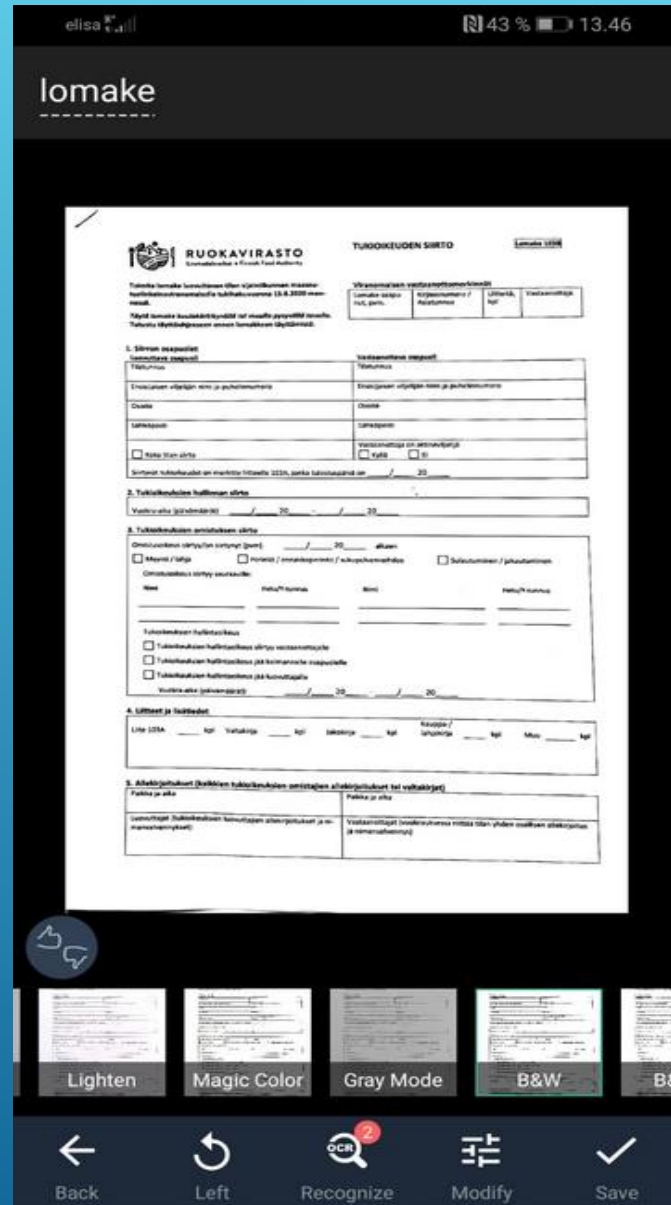
- ▶ Klikkaa nimikenttää ja uudelleennimeä dokumentti



PIHTIPUTAAN YTA

- ▶ Valitse alta B&W, jolloin dokumentti tallennetaan mustavalkoisena. Tiedostokoko on silloin pienempi

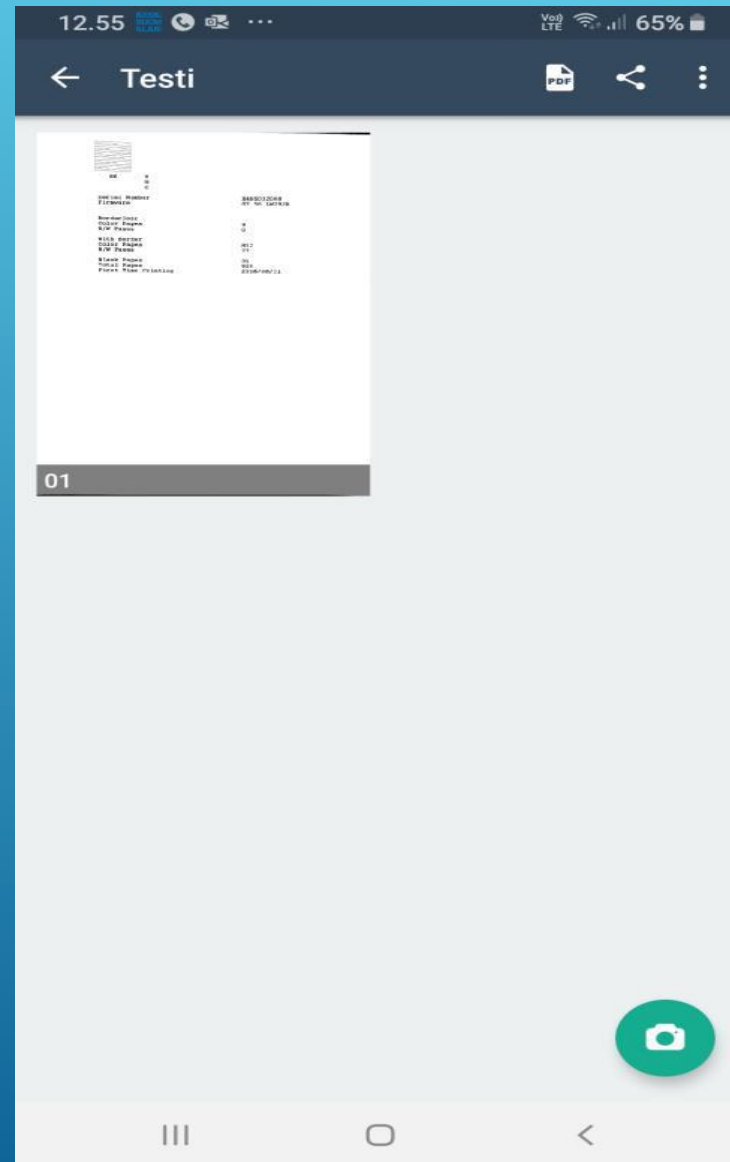
- ▶ Lopuksi klikkaa oikeasta alalaidasta kohtaa "save"



PIHTIPUTAAN YTA

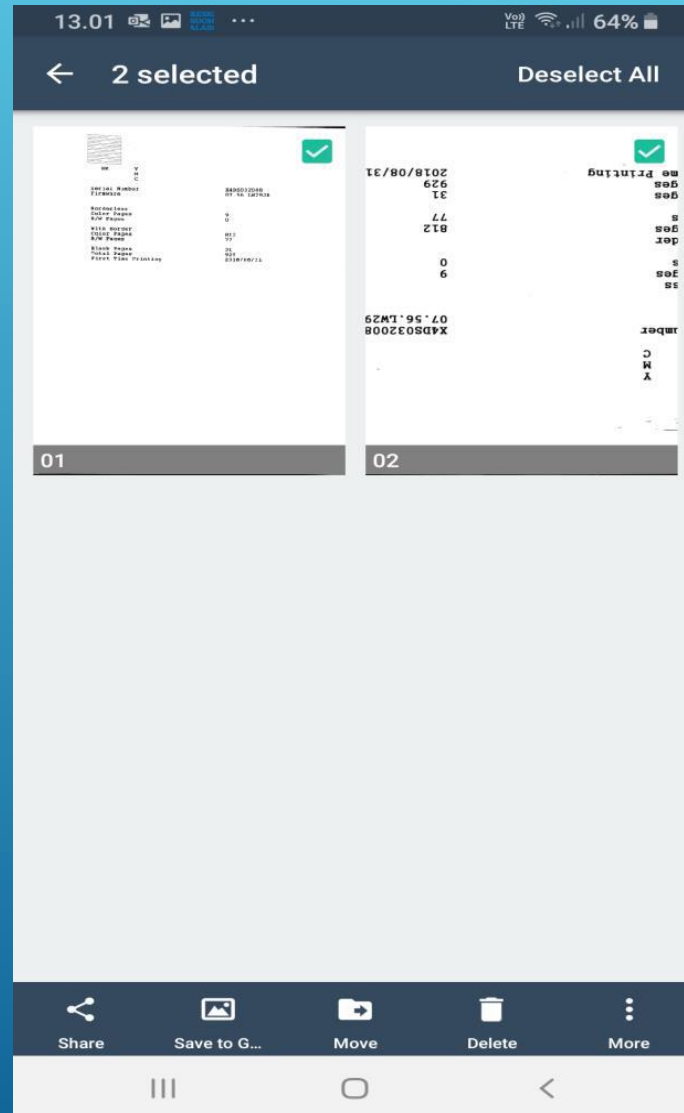


- ▶ Jos on useampi sivu skannattavana, ota seuraava kuva oikean alalaidan painikkeella



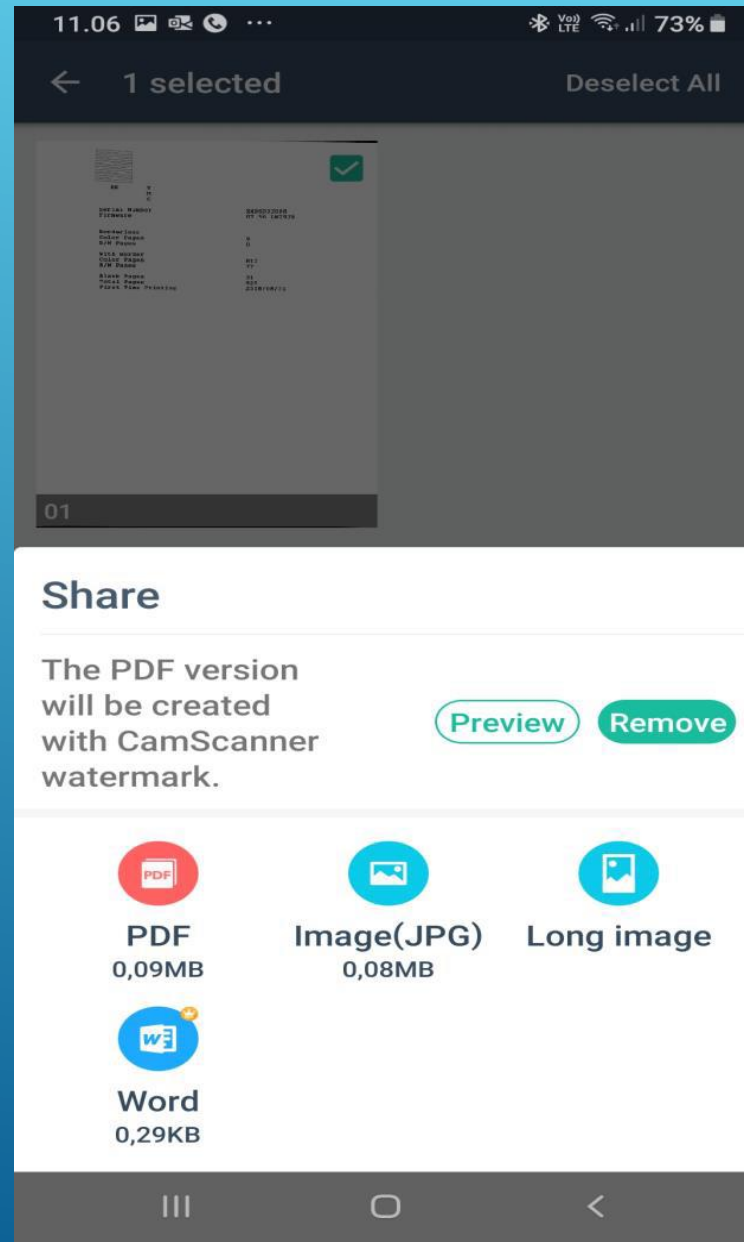
PIHTIPUTAAN YTA

- ▶ Kun kaikki on skannattu, valitse lähetettävät ruudulta ja klikkaa vasemman alalaidan painiketta share



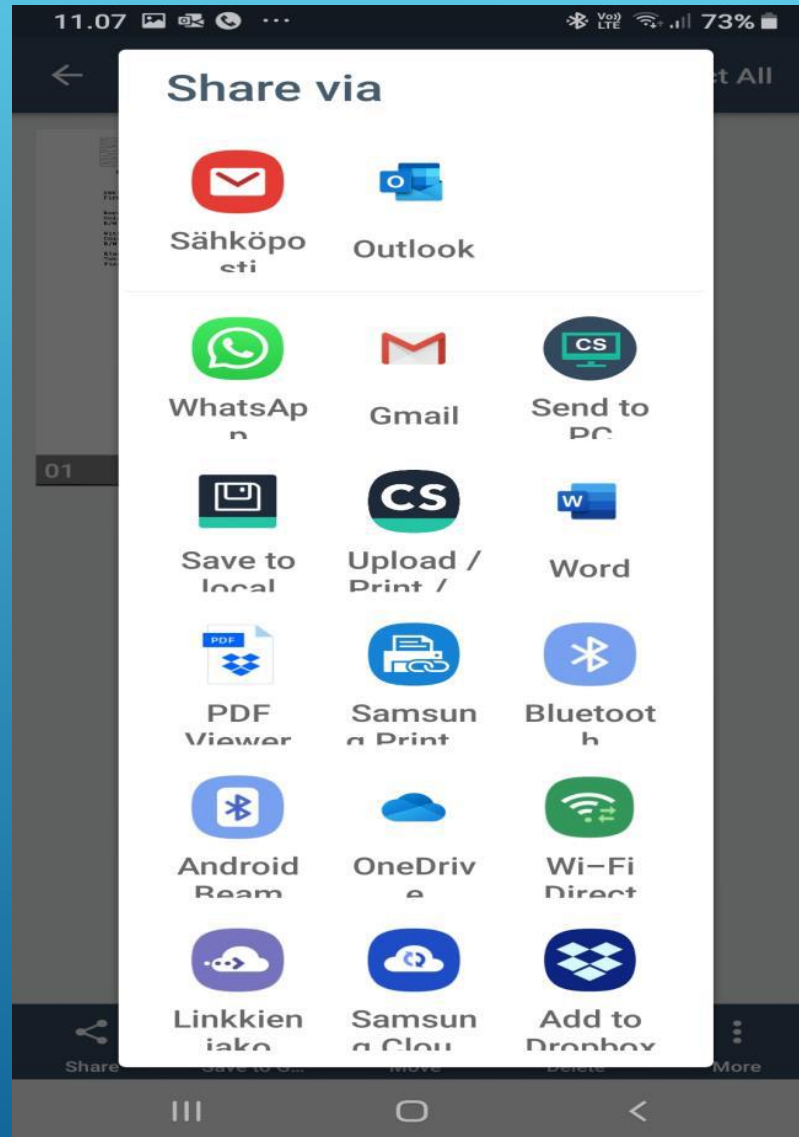
PIHTIPUTAAN YTA

- ▶ Valitse lähetettävän tiedoston muodoksi PDF



PIHTIPUTAAN YTA

- ▶ Valitse seuraavaksi puhelimesi sovelluksista sähköposti lähettääksesi tiedoston



PIHTIPUTAAN YTA

- ▶ Lisää vastaanottaja maaseutuhallinto@pihtipudas.fi ja lähetä sähköposti. Tiedosto on valmiiksi liitteenä.

