

PALVELUSETELI WIITAUNIONISSA
Viitasaari, Pihtipudas

HAKEMUS PALVELUNTUOTTAJAKSI

Vastaanottaja

Saapumispäivämäärä

PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT

Palveluntuottajan nimi	Y-tunnus
Osoite	Puhelinnumero/faksinumero
Yhteyshenkilö	Sähköposti/Internet
Palveluntuottajan kotikunta	Toimialue Wiitaunionissa

Palvelusetelin kautta tuotettavien palveluiden edellytys on, että palveluntuottaja on tehnyt ilmoituksen toiminnastaan Viitasaaren perusturvalautakunnalle

Olen jo hyväksytty palveluntuottaja Wiitaunionissa. Ilmoitus Aluehallintovirastoon toiminnan laajentamisesta ja toimita rikosrekisteriote toiminnasta vastaaville viranhaltijoille

Olen uusi palveluntuottaja. Täytä jäljempänä oleva lomake.

Uusi palveluntuottajahakija täyttää

<p>Ehdot</p>	<p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja antaa hakemuksen käsittelijälle oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot lääninhallituksen rekisteristä ja Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (alv-velvollisuus, ennakkoperintä)</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan henkilökohtaisen avun palvelun lautakunnan vahvistamalla taksalla</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluun ei saa julkista tukea.</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset (1922/2011)</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottajan tiedot saa julkistaa Wiitaunionin internet-sivuilla</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Salassapito sitoo palveluntuottajaa ja yrityksen työntekijöitä myös sopimussuhteen ja/tai työsuhteen päätyttyä.</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja toimittaa rikosrekisteriotteen henkilöstönsä jäseneltä/jäseniltä lapsiperheiden kotipalvelun ja henkilökohtaisen avun palveluntuottajana toimiessaan</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakkaiden keskuudessa saa tehdä asiakaskyselyjä</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan aina asiakkaan palvelu- ja maksupäätöksen ja noudattaa sen sisältöä</p> <p><input type="checkbox"/> Palvelun tuottaja on vastuussa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottaja sitoutuu vuosittaiseen kehitystapaamiseen kunnan/kaupungin edustajan kanssa</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset hinnoittelusta perusturvan kanslistille</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi</p> <p><input type="checkbox"/> Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Vaanan verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.</p>
---------------------	---

	<input type="checkbox"/> Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 3 % (+ alv 24 %) setelin arvosta Vaanalle. <input type="checkbox"/> Yrityksen omavalvontasuunnitelma on asiakkaiden nähtävillä
Palveluntuottajaa ei voida valita/ Irtisanomisperusteet (tiedoksi)	<ul style="list-style-type: none"> • On syyllistynyt ammatinharjoittamisessaan vakavaan menettelyrikkomukseen • On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön kohdistuneesta rikoksesta • On antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä • On väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa • Ei ole täyttänyt kouluttautumis- ja kehittämisvelvoitetta • On toiminut ehtojen vastaisesti • On tehnyt konkurssin tai sellainen on vireillä • On päätetty asettaa selvitystilaan, on yrityssaneerausohjelmassa, velkajärjestely on vahvistettu tai vireillä • On laiminlyönyt verojen ja sotu-maksujen suorittamisen
Asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset	<ul style="list-style-type: none"> • Palveluntuottajalla tulee olla henkilötietolain (523/1999) edellyttämä asiakasrekisteri. • Kaupunki on palvelusetelipalvelun osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna asiakasrekisterin pitäjä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa tarvittavasta rekisterinpidosta kaupungin lukuun. • Palvelutuotannon aikana syntyvät asiakirjat ovat kaupungin asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille. • Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti ja pyydetessä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palvelusetelituottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. • Palveluntuottajalla on nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Voimassaolo

Tämä hakemus muuttuu sopimukseksi, kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Hinnat julkaistaan yhteisessä asiakasrekisterissä.

Tämä asiakirja on voimassa toistaiseksi tai niin kauan kuin sopimus irtisanotaan irtisanomisperusteiden pohjalta. Sopimusta voidaan uudistaa tai tarkentaa mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjeistukseen tai käytäntöihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan tulevan vuoden hinnantarkistukset vuosittain 15.10. mennessä perusturvan sihteerille. Palveluntuottajat julkaistaan hintatietoineen Wiitaunionin internet-sivuilla.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
-----------------------	--

HAKULOMAKKEEN MUKANA TULEE TOIMITTAA SEURAAVAT LIITTEET

(enintään 3 kuukautta vanhat hyväksytään)

- Todistus maksetuista veroista (Verovirasto)
- Todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- Oikeaksi todistettu kopio vastuuvakuutusotteesta (palveluntuottajan vakuutusyhtiö)
- Nähtäväksi rikosrekisteriote lapsiperheiden kotipalvelussa ja henkilökohtaisessa avussa työskenteleviltä. Päivämäärä, jolloin esitetty _____

Lisätietoja: Perusturvan toimialajohtaja p. 044- 4597256, lapsiperheiden kotipalvelu; vastaava sosiaalityöntekijä, p. 044-4596850, henkilökohtainen apu; vammaispalvelujohtaja, p. 044-459 7399

Tarjoamanne palvelut* (merkitse rastilla)	<input type="checkbox"/> Lapsiperheet: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kotipalvelu (lastenhoito, aterioiden valmistus jne.) <input type="checkbox"/> Tukipalvelut (siivous, asiointi, vaatehuolto) <input type="checkbox"/> Vammaispalvelut, henkilökohtainen apu
---	---