

PALVELUSETELI KOTIHOIDOSSA

Palveluseteli on kunnan itsensä tuottamien palveluiden rinnalle syntynyt tapa järjestää palveluita. Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan palvelun käyttäjän kunnan hyväksymältä yksityiseltä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kunnan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta 4 §). Palveluntuottaja on yrittäjä, yritys, järjestö tai muu kolmannen sektorin palveluntuottaja, joka täyttää kunnan palveluntuottajalle asettamat kriteerit ja on siten kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Palvelusetelin voi saada ainoastaan tehdyn palvelutarvearvioinnin perusteella. Edellytyksenä palvelusetelin saamiseen on se, että asiakas tai hänen edunvalvojansa kykenee itsenäisesti valitsemaan itselleen palveluntuottajan ja sopimaan tämän kanssa käytännön asioista.

Palveluseteliä voidaan myöntää

- tukipalveluihin (kotityöpalveluun hoidettavan kotona kuten siivoukseen, kodin sekä pihan turvallisuuden ylläpitämiseen, asiointiin, kylvetykseen, vaatehuoltoon, saattajapalveluun) = TUKIPALVELUN PALVELUSETELI
- kotipalveluihin esim. sairaalasta tai terveyskeskuksesta kotiutumisen tueksi, äkilliseen, mutta arviolta lyhytaikaiseen avuntarpeen kasvuun = KOTIPALVELUN PALVELUSETELI
- kotisairaanhoidon = KOTISAIRAANHOIDON PALVELUSETELI

Tukipalvelun palveluseteli voidaan myöntää säännölliseen tarpeeseen. Säännöllisten tukipalveluiden saamisen edellytyksenä on pienituloisuus ja vähävaraisuus: tulot saavat olla korkeintaan

- 1 henkilön taloudessa 950 €/kk, käteis- ja säästötilivarallisuus alle 7 000 €
- 2 henkilön talous 1 850 €/kk, käteis- ja säästötilivarallisuus alle 10 000 €

Tukipalvelun palvelusetelin arvo on aina 12 €/tunti.

Tilapäisen kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo on aina 20 €/tunti

Säännöllisessä, jatkuvassa kotipalvelussa ja kotisairaanhoidossa setelin arvo määräytyy palvelusetelilain yleissäännösten mukaan.

Asiakas maksaa palvelun tuottajalle palvelun hinnan ja setelin välisen erotuksen. Myönnetyn palvelusetelin arvoon ei vaikuta se, annetaanko palvelua yöllä tai viikonloppuisin, vaan se on aina myönnetyn suuruisen. Kotipalvelun palveluseteli myönnetään määrääjäksi kunnan talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kaupunki/kunta ei vastaa palvelun tuottamisesta aiheutuvia matkakustannuksia.

Palvelusetelillä myönnetyn palvelun asiakas järjestää itse. Palvelu on ostettava kunnan hyväksymien palveluseteliyrittäjien piiristä.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palvelua järjestettäväksi palvelusetelillä.

Palveluseteli on asiakkaalle verovapaa. Tuloverolain mukaan (HE 49/2003) asiakkaalle ei voida myöntää kotitalousvähennystä palvelusetelin omavastuuosuudesta aiheutuneisiin kustannuksiin.

PALVELUSETELIN HAKEMINEN

Wiitaunionissa (Viitasaaren kaupunki, Pihtiputaan kunta) palveluseteliä haetaan oheisella lomakkeella. **Mukaan liitetään tulokset asiakkaan/asiakasperheen tuloista.** Tulokset

tykseksi käy esimerkiksi verotodistus tai Kelalta saatava tuloseelvitys.

Hakijaa pyydetään vastaamaan kaikkiin kysymyksiin huolella.

Hakemuksen palautuksen jälkeen teihin otetaan yhteyttä ja tarvittaessa sovitaan kotikäynnistä. Hakemuksia saa kotihoidosta, kuntien internet-sivuilta ja terveyskeskuksen neuvonnasta. Hakemukset palautetaan omaan kuntaan.

Tiedustelut

Viitasaari

Koti- ja asumispalvelujohtaja
Keskitie 10
44500 Viitasaari
044 459 7331

Asiakasohjaaja
Keskitie 10
44500 Viitasaari
050 310 8037

Pihtipudas

Koti- ja asumispalvelujohtaja
Kisatie 1
44800 Pihtipudas
040 860 0786

Asiakasohjaaja
Kisatie 1
44800 Pihtipudas
044 709 1829

PALVELUSETELIHAKEMUS

Hakemus saapunut ____ . ____ . 20 ____

**Hakemuksen liitteeksi toimitettava kaikkien perheenjäsenten tulo- ja varallisuustiedot!
Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ei käsitellä.**

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT	Nimi _____ Henkilötunnus _____ Lähiosoite _____ Postinumero ja -toimipaikka _____ Puhelin _____															
PERHEENJÄSEN- TEN TIEDOT	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 835 1153 875">Nimi</th> <th data-bbox="1161 835 1522 875">Syntymäaika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 887 1153 927">1. _____</td> <td data-bbox="1161 887 1522 927">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 938 1153 978">2. _____</td> <td data-bbox="1161 938 1522 978">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 990 1153 1030">3. _____</td> <td data-bbox="1161 990 1522 1030">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1041 1153 1081">4. _____</td> <td data-bbox="1161 1041 1522 1081">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1093 1153 1133">5. _____</td> <td data-bbox="1161 1093 1522 1133">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1144 1153 1184">6. _____</td> <td data-bbox="1161 1144 1522 1184">_____</td> </tr> </tbody> </table>		Nimi	Syntymäaika	1. _____	_____	2. _____	_____	3. _____	_____	4. _____	_____	5. _____	_____	6. _____	_____
Nimi	Syntymäaika															
1. _____	_____															
2. _____	_____															
3. _____	_____															
4. _____	_____															
5. _____	_____															
6. _____	_____															
MUUT PALVELUT JA TUET	Saako hoidettava seuraavia palveluja <table border="0"> <tr> <td data-bbox="472 1305 882 1346">Kotihoito</td> <td data-bbox="890 1305 1002 1346">ei</td> <td data-bbox="1010 1305 1522 1346">kyllä, kuinka usein _____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1357 882 1397">Päivähoito</td> <td data-bbox="890 1357 1002 1397">ei</td> <td data-bbox="1010 1357 1522 1397">kyllä, kuinka usein _____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1408 882 1449">Päivätoiminta</td> <td data-bbox="890 1408 1002 1449">ei</td> <td data-bbox="1010 1408 1522 1449">kyllä, kuinka usein _____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1460 882 1500">Henkilökohtainen avustaja</td> <td data-bbox="890 1460 1002 1500">ei</td> <td data-bbox="1010 1460 1522 1500">kyllä, tuntia/vk _____</td> </tr> </table>		Kotihoito	ei	kyllä, kuinka usein _____	Päivähoito	ei	kyllä, kuinka usein _____	Päivätoiminta	ei	kyllä, kuinka usein _____	Henkilökohtainen avustaja	ei	kyllä, tuntia/vk _____		
Kotihoito	ei	kyllä, kuinka usein _____														
Päivähoito	ei	kyllä, kuinka usein _____														
Päivätoiminta	ei	kyllä, kuinka usein _____														
Henkilökohtainen avustaja	ei	kyllä, tuntia/vk _____														

Arvioi hakijan toimintakykyä täyttämällä alla oleva taulukko. Kerro taulukon alle toimintakykyyn vaikuttavat sairaudet tai vammat.

	1. Näkö	normaali	heikko	sokea	silmälasit
	2. Kuulo	normaali	heikko	kuuro	
	3. Puhe	normaali	epäselvä	puheen-tuottamisen häiriö	afasia
	4. Liike	normaali talutettava	epävarma itse pyörätuoliin	kaatuilu nostettava pyörätuoliin	teline vuode
	5. Virtsa	normaali	autettava wc:hen	kastelu	katetri
	6. Uloste	normaali	ei tiedosta ulostamisen tarvetta	tuhriva	toimitettava
	7. Syönti	itse	autettava ohjattava	syötettävä	letku
	8. Lääke	itse	autettava	valvottava	
	9. Pukeutuminen	itse	autettava ohjattava	puettava	
	10. Peseytyminen	itse	autettava ohjattava	pestävä	
	11. Nukkuminen	normaali	avun tarvetta yöllä	öisin levoton	
	12. Muisti	normaali	alentunut	muistamaton	
	13. Muistitesti	tehty	pisteet	pvm	
	14. Psyky	normaali	masentunut	aggressiivinen	sekava
	Käytössä olevat apuvälineet				
TOIMINTA-KYKYYN VAIKUTTAVA SAIRAUUS TAI VAMMA					

PALVELUSETELIN TARVE (kuvaa palveluntarvetta kirjoittamalla sille varattuun tilaan, voit jatkaa tekstiä kääntöpuolelle)	Tukipalvelut (kotityöpalveluun hoidettavan kotona kuten siivoukseen, kodin sekä pihan turvallisuuden ylläpitämiseen, asiointiin, kylvetykseen, vaatehuoltoon, saattajapalveluun)
	Hakijan arvio avuntarpeen määrästä (tuntia/kuukausi)
	Toimet, joista hakija selviytyy itsenäisesti
LUPA TIETOJEN SAANTIIN	Suostun asian ratkaisemiseen tarvittavien tietojen hankkimiseen muilta viranomaisilta. <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei

Hakemuksen käsittelijällä on oikeus olla käsittelemättä hakemusta, mikäli hakemus on täytetty puutteellisesti ja lupaa tietojen hankkimiseen ei ole annettu.

Päiväys _____ . _____ . 20_____

_____ Hakijan tai huoltajan allekirjoitus

TULOSELVITYS / VANHUSPALVELUT

Kotihoito
 Asumispalvelut / Palveluseteli asumispalveluissa

Palveluseteli kotihoidossa
 Kuljetuspalvelut (SHL)/Palveluseteli kuljetuspalveluissa

Asiakkaan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ammatti	Puhelinnumero
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kotiosoite	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avio-/ avopuolison sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ammatti	Puhelinnumero
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kotona asuvat lapset / ruokakunnan jäsenet, nimi	Henkilötunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TULO- JA MENOTIEDOT

1)Viranomainen täyttää

BRUTTOTULOT / KK	€/ kk	Tark. 1)		€/ kk	Tark. 1)
Asiakkaan palkkatulot			Lasten kotihoidon tuki		
Asiakkaan työeläkkeet			Päivä- ja äitiysraha		
Asiakkaan kansaneläke			Muut tulot, mitkä		
Asiakkaan hoitotuki					
Avio-/ avopuolison palkkatulot			Varallisuus		
Avio-/ avopuolison työeläkkeet			TULOT YHTEENSÄ		
Avio-/ avopuolison kansaneläke					
Avio-/ avopuolison hoitotuki			VÄHENNETTÄVÄT ERÄT		
Työttömyyskorvaus			Elatusapu		
Elatusapu tai elatustuki			Edunvalvonnan palkkio		
Korko- ja osinkotulot					
Metsän pinta-ala			HUOMIOITAVA TULO		
Vuokratulot					

Liitteet:

- viimeisin selvitys ennakonpidätysperusteista (verotuspäätös)
- todistukset eläkkeistä
- tiedot sijoitusrahastoista ja säästövakuutuksista
- viimeisin tiliote pankkitileistä

En halua antaa tulotietoja, jolloin hakemusta ei käsitellä eikä palveluseteliä myönnetä.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen

Paikka ja päiväys

Tietojen antajan allekirjoitus ja nimenselvennys

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------