



# **PIHTIPUTAAN KUNNAN AVUSTUSOHJE**

**KUNNANHALLITUS: 4.12.2017 § 317**

**VOIMASSA: 19.2.2019**

**PÄIVITETTY:**

**SIVISTYSLAUTAKUNTA 5.2.2019 § 13**

**KUNNANHALLITUS 18.2.2019 § 42**

**SIVISTYSLAUTAKUNTA 28.1.2020 § 4**

**KUNNANHALLITUS 3.2.2020 § 33**

**VOIMASSA: 1.1.2020 ALK.**

# Sisällys

1. YLEISTÄ .....	2
2. SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄRJESTÖAVUSTUKSET .....	2
2.1. Yleisavustukset .....	2
2.2. Erityisavustukset .....	2
3. KUNNANHALLITUKSEN AVUSTUKSET.....	3
3.1. Kärkitapahtumien avustukset.....	3
3.2. Kunnanhallituksen opiskelijastipendit.....	3
4. RAJOITUKSET .....	3
5. AVUSTUSTEN HAKUAJAT .....	3
6. HAKEMUSASIAKIRJAT .....	3
6.1. Järjestöavustukset .....	4
6.2. Kärkitapahtumien yhteismarkkinointiavustus .....	4
6.2. Opiskelijastipendit.....	5
7. HAKEMUSTEN JA AVUSTUSTEN SAAJIEN ARVIOINTI .....	5
8. HAKEMUKSEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO .....	5
9. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN .....	6
10. AVUSTUSTEN PALAUTTAMINEN JA TAKAISINPERINTÄ .....	6

# 1. YLEISTÄ

Pihtiputaan kunnan avustustoiminnan tavoitteina on kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvien palveluiden edistäminen ja monipuolistaminen, kunnan ja eri toimijoiden välisen yhteistyön mahdollistaminen sekä vapaan kansalaistoiminnan merkityksen ja moniarvoisuuden korostaminen. Lisäksi avustustoiminnalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, vapaaehtoistoimintaa, kylien elinvoimaisuutta, aktiivista harrastustoimintaa sekä hyvinvointia.

Kunnanhallituksen opiskelijastipendillä kannustetaan opiskelijoita tekemään lopputyönsä pihtiputaalaisessa yrityksessä tai yhdistyksessä. Liikuntatoimen stipendit jaetaan Wiitaunionin stipendisääntöön perustuvalla käytännöllä.

## 2. SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄRJESTÖAVUSTUKSET

Pihtiputaan kunta myöntää harkinnanvaraisia avustuksia kansalaistoiminnan tukemiseen pihtiputaalaisille yhdistyksille / toimijoille, joiden kotipaikka on Pihtipudas. Järjestöavustukset myöntää sivistyslautakunta. Avustuksen käytöstä tulee raportoida kirjallisesti (tiliselvityslomake avustuksen käytöstä) sivistyslautakunnalle kuluvaan vuoden loppuun mennessä.

Avustushaku koskee seuraavia ryhmiä:

- Liikuntajärjestöt
- Nuorisojärjestöt
- Kulttuurijärjestöt ja – toimijat
- Kyläyhdistykset tai vastaavat toimijat
- Yleishyödylliset yhdistykset
- Terveys- ja kansanterveysjärjestöt

### 2.1. Yleisavustukset

Avustus on tarkoitettu toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan, joka voi olla vuosittain toistuvaa.

### 2.2. Erityisavustukset

Avustus on tarkoitettu hakijan hanke-, kokeilu-, projekti- ja kehittämistoimintaan, joka ei ole vuosittain toistuvaa. Hakemus on pääsääntöisesti jätettävä ennen toiminnan aloittamista.

Mikäli toiminta on jo aloitettu ennen hakemuksen jättämistä, asiasta on sovittava erikseen hyvinvointikoordinaattorin kanssa.

### **3. KUNNANHALLITUKSEN AVUSTUKSET**

#### **3.1. Kärkitapahtumien avustukset**

Kärkitapahtumien avustus on tarkoitettu kärkimarkkinoinnin piiriin valittujen tapahtumien yhteismarkkinointiin. Kunnanhallitus valitsee hakemusten perusteella ne tapahtumat, jotka kärkitapahtumien yhteismarkkinointiin voivat osallistua. Kunta ei koordinoi markkinoinnin toteuttamista, vaan tapahtumat vastaavat itse markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta.

#### **3.2. Kunnanhallituksen opiskelijastipendit**

Pihtiputaan kunnanhallitus on päättänyt jakaa vuoden aikana yhteensä neljä (4 kpl) opiskelijastipendiä hakemusjärjestyksessä ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa opiskelevalle opiskelijalle, joka tekee lopputyötään pihtiputaalaiselle yritykselle tai yhdistykselle. Opiskelijastipendin suuruus vahvistetaan kunkin vuoden talousarviokäsittelyn yhteydessä. Opiskelijastipendillä kannustetaan opiskelijoita tekemään lopputyönsä pihtiputaalaisessa yrityksessä tai yhdistyksessä. Samalla pyritään parantamaan nuorten työllistymismahdollisuuksia kotikunnassa valmistumisen jälkeen ja ammattitaitoisen työvoiman rekrytointia paikallisen elinkeinoelämän tarpeisiin.

### **4 RAJOITUKSET**

Menoiksi ei hyväksytä kunnan omien tilojen vuokria niiden tilojen osalta, joiden käyttömaksuja on jo subventoitu. Avustuksia ei myönnetä kunnan omille yksiköille.

### **5 AVUSTUSTEN HAKUAJAT**

Yleisavustusten hakuaika päättyy huhtikuun ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30.

Erityisavustuksia on mahdollista hakea kahdessa haussa: ensimmäinen haku päättyy huhtikuun ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30. Toinen mahdollinen haku päättyy syyskuun ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30.

Kärkitapahtumien yhteismarkkinoinnin hakuaika päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä klo 15.30.

Kunnanhallituksen opiskelijastipendien hakuaika on jatkuva.

### **6 HAKEMUSASIAKIRJAT**

## 6.1. Järjestöavustukset

Hakemuslomake on tulostettavissa Pihtiputaan kunnan kotisivuilta. Hakemukset osoitetaan sivistyslautakunnalle. Hakulomakkeen lisäksi liitteinä on oltava hakijatahon toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnan- / tilintarkastuskertomus sekä selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista ja haetuista avustuksista. Lisäksi avustusta hakevan tahon tulee liittää hakemukseen pöytäkirjanote päätöksestä, jolla avustusta on päätetty hakea. Erityisavustusten osalta hakemukseen tulee liittää myös kustannusarvio.

Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla hakuaikaan mennessä. Myöntämispäätös on ehdollinen, kunnes puuttuvat liitteet on toimitettu.

Hakemusasiakirjat osoitetaan sivistyslautakunnalle otsikolla ”Järjestöavustukset vuosi XXX, PL 36, 44801 Pihtipudas”.

Avustuksen käytöstä tulee raportoida kirjallisesti (tiliselvityslomake avustuksen käytöstä) sivistyslautakunnalle kuluvan vuoden loppuun mennessä tai avustuspäätöksessä erikseen mainittuun päivämäärään mennessä.

## 6.2. Kärkitapahtumien yhteismarkkinointiavustus

*Vaihe 1:* Kärkitapahtumamarkkinointiin haetaan vapaamuotoisella hakemuksella helmikuun loppuun mennessä. Mukaan voi hakea yhteisöt, työryhmät sekä yksityiset toimijat. Markkinointi voi olla esimerkiksi sähköistä- tai printtimainontaa.

Hakemuksesta tulee selvittää tapahtuman tunnettavuus, pääasiallinen sisältö, järjestäjä, arvioitu yleisömäärä sekä ajankohta. Kirjallinen hakemus palautetaan allekirjoitettuna kunnanhallitukselle os. Pihtiputaan kunta/kunnanhallitus, PL 36, 44801 Pihtipudas.

*Vaihe 2:* Kunnanhallitus tekee päätöksen kärkitapahtumien avustuksen piiriin valittavista tapahtumista. Valinnan jälkeen valittujen tulee laatia yhteinen markkinointisuunnitelma, joka toimitetaan hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle. Markkinointisuunnitelmasta tulee ilmetä tapahtumien yhteisestä maksuliikenteestä vastaava taho. **Tapahtumat vastaavat itse markkinointisuunnitelman toteuttamisesta.**

*Vaihe 3:* Maksuliikenteestä vastaava taho toimittaa kopiot kärkitapahtumille tulleista laskuista, joita vastaan kunnanhallitus maksaa vaaditun summan ko. taholle. Maksuliikenteestä vastaavan tahon tulee valvoa, että markkinointisuunnitelmaa noudatetaan ja se pysyy annetussa budjetissa. Budjetti vahvistetaan kunkin vuoden talousarviokäsittelyn yhteydessä.

*Vaihe 4:* Avustuksen käytöstä tulee raportoida kirjallisesti (tiliselvityslomake avustuksen käytöstä) kunnanhallitukselle kuluvan vuoden loppuun mennessä.

## 6.2. Opiskelijastipendit

Vapaamuotoinen hakemus ja hyväksytty valmis lopputyö toimitetaan kunnanhallitukselle. Hakemuksessa tulee ilmetä yritys/yhdistys, mihin työ on tehty, vaadittu tutkintotaso sekä hakijan yhteystiedot. Kirjallinen hakemus palautetaan allekirjoitettuna os. Pihtiputaan kunta/kunnanhallitus, PL 36, 44801 Pihtipudas tai skannattuna sähköpostitse valmiin lopputyön kera kunnansihteerille. Hakija antaa luvan tutkimusaiheen ja valmiin lopputyön julkistamiseen Pihtiputaan kunnan tiedotuksessa ja verkossa, mikäli hakemus hyväksytään. Salassa pidettäviä tietoja ja yrityssalaisuuksia ei julkaista.

## 7. HAKEMUSTEN JA AVUSTUSTEN SAAJIEN ARVIOINTI

Hakemuksen ja liitteiden antamia tietoja käytetään pohja-aineistona päätöksenteossa. Arviointikriteerit eivät koske kunnanhallituksen avustuksia.

Arviointikriteerejä ovat esimerkiksi:

- toimintaan osallistujien määrät
- järjestön järjestämiin tapahtumiin osallistuneiden määrä
- uudistukset toiminnan laadun kehittämiseksi
- tasa-arvoisten mahdollisuuksien tarjoaminen
- ohjaajien määrä
- hyvin hoidettu talous
- toiminnan tarjoaminen heikossa asemassa oleville
- monipuolinen yhteistyö muiden järjestöjen kanssa
- toiminnan merkitys suhteessa kunnan palveluihin
- kylien toiminnan aktivointi.

Päätöksenteossa huomioidaan myös:

- Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
- Avustus on aina osarahoitus.
- Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
- Hakijoita arvioidaan järjestöryhmittäin toiminnan laajuuden ja laadun mukaan sekä yhteiskunnallisen merkityksen kannalta.
- **Yksi yhdistys voi jättää vain yhden yleisavustushakemuksen, vaikka hakemuksessa esitettyjä käyttötarkoituksia voi olla useampia.**

## 8. HAKEMUKSEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO

Avustushakemukset käsitellään hakuajan päättymisen jälkeen avustuksesta riippuen joko sivistyslautakunnassa tai kunnanhallituksessa. Kaikille hakijoille lähetetään päätös. Avustuspäätökset ovat muutoksenhakukelpoisia.

Myöhässä saapuneet hakemukset hylätään.

## 9. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Yleis- ja erityisavustukset maksetaan toimijan ilmoittamalle tilille, heti, kun päätös on saanut lainvoiman.

Avustuksen myöntäjä voi harkintansa mukaan määrätä muun maksatusajankohdan, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

## 10. AVUSTUSTEN PALAUTTAMINEN JA TAKAISINPERINTÄ

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus Pihtiputaan kunnalle tai sopia muuttuneesta käyttötarkoituksesta erikseen.

Mikäli avustustarve lakkaa, tulee hakijan ilmoittaa siitä kirjallisesti Pihtiputaan kunnalle maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Edellä mainituista syistä Pihtiputaan kunta voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.

### Lisätietoja:

#### *Kunnanhallituksen avustukset:*

kunnanjohtaja, puh. 044 459 6806

kunnansihteeri, puh. 044 459 6805

#### *Sivistyslautakunnan avustukset:*

sivistystoimen toimialajohtaja, puh. 040 860 0777

hyvinvointikoordinaattori, puh. 040 714 3888

tai

sähköposti em. henkilöille [etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi)