



Sivistyslautakunta

Aika 12.12.2023 klo 17:30 -

Paikka Pihtiputaan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
111	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
112	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
113	Pihtiputaan ja Viitasaaren koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2024–2025	5
114	Viitasaaren hyvinvointikoordinaattorin valinta	7
115	Uimahalli Simmarin 65+ seniorikortin hinnantarkistus 1.1.2024 alkaen	9
116	Sivistyslautakunnan sisäisten tarkastajien raportti v. 2023	11
117	Tiedoksi menevät	13
118	Muut asiat sivi	15



Osallistujat

Läsnä

Nimi	Tehtävä
Aho Hannu	Puheenjohtaja
Haaranen Laura	Jäsen
Haiko Leila	Jäsen
Kilpeläinen Risto	Jäsen
Logren Marjo	Jäsen
Niskanen Mauno	Varapuheenjohtaja
Paananen Karri	Jäsen
Svahn Mailis	Jäsen
Rautanen Niina	Esittelijä, toimialajohtaja
Kananen Jussi	Viitasaaren khall ed.
Myllynen Kirsi	Khall. edustaja
Grönholm-Paananen Pirjo	Viitasaaren khall pj.
Jääskeläinen Tuomo	Pihtiputaan khall pj.
Kinnunen Ari	Kunnanjohtaja
Vuopionperä-Kovanen Helena	Kaupunginjohtaja
Turpeinen Airi	Pöytäkirjanpitäjä
Alakokko Anni	Viitasaaren nuva
Huikari Vilma	Pihtiputaan nuva



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 12.12.2023

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty 7.12.2023.
Kokouskutus on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta.
Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä

Sivistystoimen toimialajohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 12.12.2023

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 173 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsemat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Sivistystoimen toimialajohtaja

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kiertävän valintatavan mukaan tarkistusvuorossa ovat Laura Haaranen ja Mauno Niskanen.

Päätös



Sivistyslautakunta

12.12.2023

113**Pihtiputaan ja Viitasaaren koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2024–2025**

Sivistyslautakunta 12.12.2023

539/12.00.01/2023

Hallintosäännön 38 § kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen lukuvuoden työaikojen hyväksymisestä.

Perusopetuslaissa (POL § 23) ja perusopetusasetuksessa (POA § 7) määrätään perusopetuksen työ- ja loma-ajoista sekä koulutyön päättymisajankohdasta. Lukiolaissa ei ole mainintaa työpäivistä, mutta yhteisten opettajien ja kuljetusten vuoksi on tarkoituksenmukaista, että peruskouluissa ja lukiossa on yhteneväiset työpäivät. Pohjoisen Keski-Suomen alueelle on muodostunut käytäntö, että syys- (vko 42) ja talvilomien (vko 9) ajankohdat ovat samat.

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva vapunpäivä, loppiainen ja itsenäisyyspäivä. Lukuvuonna 2024–2025 koulupäiviä on 187. Työvuosi päättyy perusopetusasetuksen mukaan koko maassa viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli lukuvuonna 2024–2025 lauantaina 31.5.2025.

Työpäivistä on laadittu alustava esitys, joka on ollut lausuntokierroksella Pihtiputaan ja Viitasaaren koulujen henkilökunnalla, oppilas- ja opiskelijakunnilla, vanhempainneuvostoilla tai -yhdistyksillä sekä nuorisovaltuustoilla. Lautakunnalle lähetetään alustava esitys ja yhteenveto muutosesityksistä/lausunnoista.

Alustava esitys koulujen työ- ja loma-ajoista

Syyslukukausi alkaa torstaina 8.8.2024 ja päättyy perjantaina 20.12.2024. Opettajien koulukohtainen veso-päivä on keskiviikkona 7.8.2024. Syysloma on viikolla 42 eli 14.10.–18.10.2024. Syyslukukausi ei sisällä yhtään lauantaityöpäivää.

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025 ja päättyy lauantaina 31.5.2025. Talvilomaviikko on viikko 9 eli 24.2.–28.2.2025. Kevätlukukausi sisältää yhden lauantaityöpäivän 31.5.2025.

Mikäli koulu haluaa, se voi lukuvuosisuunnitelman yhteydessä esittää muutoksen koulupäiviin esim. lauantaityöpäivä koulun ja kodin yhteistyön tiimoilta ja sitä vastaava vapaapäivä (koulukuljetukset huomioon ottaen).



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Lausuntoja pyydettiin 22 eri taholta. Lausuntoja annettiin yhteensä 18, neljä yhteisöä jätti vastaamatta lausuntopyyntöön. 17 lausunnossa oltiin tyytyväisiä alustavaan esitykseen, yhdessä esitettiin lauantaiyöpäivää, jolla korvataan arkipyhän jälkeinen perjantaiyöpäivä.

Pohjaesitys, toimialajohtajan esitys koulujen työ- ja loma-ajoista lv. 2024–2025 sekä yhteenveto lausunnoista ovat esityslistan liitteenä. Lausunnot ja muutosesitykset on otettu huomioon sivistystoimen toimialajohtajan esityksessä koulujen työ- ja lomapäiviksi.

Valmistelija

Sivistystoimen toimialajohtaja Niina Rautanen, puh. 040 8600777.

Esittelijä

Sivistystoimen toimialajohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Pihtiputaan kunnan ja Viitasaaren kaupungin koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024–2025 seuraavasti: Syyslukukausi alkaa torstaina 8.8.2024 ja päättyy perjantaina 20.12.2024. Opettajien koulukohtainen veso-päivä on keskiviikkona 7.8.2024. Syysloma on viikolla 42 eli 14.10.–18.10.2024. Syyslukukausi ei sisällä yhtään lauantaiyöpäivää.

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025 ja päättyy lauantaina 31.5.2025. Talvilomaviikko on viikko 9 eli 24.2.–28.2.2025. Kevätlukukausi sisältää yhden lauantaiyöpäivän 31.5.2025.

Mikäli koulu haluaa, se voi lukuvuosisuunnitelman yhteydessä esittää muutoksen koulupäiviin esim. lauantaiyöpäivä koulun ja kodin yhteistyön tiimoilta ja sitä vastaava vapaapäivä (koulukuljetukset huomioon ottaen).

Päätös

Muutoksenhaku

Toimenpiteet

Liitteet

- Liite 1 Pohjaesitys Pihtiputaan ja Viitasaaren koulujen työ- ja vapaa-ajoista lv. 2024.2025
- Liite 2 Yhteenveto koulupäiväesityksen lausunnoista lv. 2024-2025/ siv.ltk 12.12.2023
- Liite 3 Pihtiputaan ja Viitasaaren koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025/ siv.ltk 12.12.2023



Sivistyslautakunta

12.12.2023

114

Viitasaaren hyvinvointikoordinaattorin valinta

Sivistyslautakunta 12.12.2023

546/01.01.01/2023

Sivistystoimessa on ollut haettavana hyvinvointikoordinaattorin tehtävä 1.12. klo 12 mennessä seuraavasti:

”Viitasaaren kaupunki hakee hyvinvointikoordinaattoria 8.1.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään.

Hyvinvointikoordinaattori kehittää hyvinvointi- ja kotoutumispalveluita sekä vastaa niiden toiminnasta ja taloudesta. Hän toimii asiantuntijana monialaisissa työryhmissä sekä valmistelee ja toimeenpanee sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle vastuualuettaan koskevat asiat.

Hyvinvointikoordinaattori valmistelee hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä niiden vuosittaisen raportoinnin. Hän seuraa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kansallisia linjauksia ja ohjelmia sekä analysoi toimintaympäristön muutoksia hyvinvointi- ja terveysvaikutusten kannalta.

Hyvinvointikoordinaattori toimii kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijana sekä hyvinvointi- ja kotouttamistyön vastinparina hyvinvointialueelle, eri viranomaisille, järjestöille ja muille toimijoille. Työhön sisältyy myös vanhus- ja vammaisneuvostojen valmistelijanan tehtävät.

Arvostamme kokemusta hyvinvointityön ja kotouttamisen järjestämisestä sekä monipuolista kehittämis- ja projektinhallintaosaamista. Kokemus kunnallisesta hallinnosta ja -taloudesta sekä hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot katsotaan eduksi.

Pätevyysvaatimukset: soveltuva korkeakoulututkinto ja alan työkokemus. Palkkaus KVTESin mukaan. Hakija voi esittää oman palkkatoiveen. Pätevyyden osoittavat todistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Valittavan on esitettävä terveydentilaa koskeva selvitys. Toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hae tehtävää viimeistään 1.12.2023 klo 12.00 mennessä KuntaRekryn kautta. Mahdolliset haastattelut pidetään viikolla 49.



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Lisätiedot: Sivistystoimen toimialajohtaja Niina Rautanen, niina.rautanen(at)pihtipudas.fi tai puh. 040 860 0777.”

Määräaikaan 1.12. klo 12 mennessä tuli 15 hakemusta. Hakuilmoituksessa ilmoitetun pätevyysvaatimuksen täytti 14 hakijaa.

Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Yksi kutsuttu perui haastattelun, joten haastatteluihin osallistui viisi hakijaa. Haastattelu pidettiin 7.12.2023 Viitasaaren kaupungintalolla. Haastattelijoina toimivat sivistystoimen toimialajohtaja, Viitasaaren sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, Wiitaunionin sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja, vapaa-aikatoimenjohtaja ja henkilöstöjohtaja. Kaikille haastatelluille esitettiin samat, ennalta sovitut kysymykset. Haastatteluista laadittiin muistio (ei ole julkinen, JulkL 24 §).

Valmistelija	Sivistystoimen toimialajohtaja Niina Rautanen, puh. 040 860 0777.
Esittelijä	Sivistystoimen toimialajohtaja
Päätösehdotus	Päätösesitys annetaan kokouksessa.
Päätös	
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Toimenpiteet	
Liitteet	Liite 4 Ei-julkinen asiakirja Liite 5 Ei-julkinen asiakirja



Sivistyslautakunta

12.12.2023

115**Uimahalli Simmarin 65+ seniorikortin hinnantarkistus 1.1.2024 alkaen**

Sivistyslautakunta 12.12.2023

543/02.02.00/2023

65 vuotta täyttäneet henkilöt voivat lunastaa Uimahalli Simmarin kassalta 65+ -kortin, joka oikeuttaa omatoimiseen liikuntaan Uimahalli Simmarissa ja kaupungin kuntosaleilla. Kortti ei oikeuta ohjattuihin liikuntaryhmiin.

Kortti on ollut voimassa kalenterivuoden (1.1.-31.12.). Kortin hinta vuonna 2023 on ollut 70 euroa. Kortti on henkilökohtainen. Kortin voi ostaa aikaisintaan tammikuun alussa sinä vuonna, kun henkilö täyttää 65 vuotta. Palveluntarjoajana Viitasaaren kaupungilla on tavoitteena laajentaa ja monipuolistaa liikunnan tarjontaa ikääntyville.

Seniorikortti on osoittautunut hyvin suosituksi tavaksi ostaa Viitasaaren kaupungin tarjoamia liikuntapalveluja. Edullisuutensa ja helppokäyttöisyytensä vuoksi korttia lunastetaan vuosittain 200-250 kpl. Seniorikortin hankintaan tulee merkittävä jousto vuoden 2024 alusta alkaen Viitasaaren liikuntapalvelujen otettua käyttöön Enkora-kulunvalvontajärjestelmän. Aiemman kalenterivuoden sijaan seniorikortin voi lunastaa 12 kk ajaksi huolimatta kortin ostoajankohdasta.

Seniorikortin hinta on pidetty nykyisellä tasolla useiden vuosien ajan. Koronapandemian aiheuttaman liikuntapaikkojen sulkemisen vuoksi kortin hintaa laskettiin väliaikaisesti. Hinta palautettiin 70 euroon koronasulkujen jälkeen.

Liikuntapaikkojen, kuten muidenkin kiinteistöjen, ylläpidon kustannukset ovat kasvaneet huomattavasti mm. sähkön hinnan kallistuessa. Toisaalta myös yleinen hintataso on noussut. Näin ollen korotuspaineet liikuntapaikkojen asiakashinnoittelussa ovat ilmeisiä ja seniorikortin hinta tulisi nostaa 80 euroon (sis. alv. 10%) 1.1.2024 alkaen.

Valmistelija

Sivistystoimen toimialajohtaja Niina Rautanen, puh. 040 860 0777 ja vapaa-aikatoimenjohtaja Jorma Rihto, puh. 044 459 7570.

Esittelijä

Sivistystoimen toimialajohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää uimahalli Simmarin 65 + -seniorikortin hinnaksi 80 euroa 1.1.2024 alkaen. Kortti on voimassa 12 kuukautta ensimmäisestä käyttökerrasta lukien.



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Päätös

Muutoksenhaku

Toimenpiteet



Sivistyslautakunta

12.12.2023

116**Sivistyslautakunnan sisäisten tarkastajien raportti v. 2023**

Sivistyslautakunta 12.12.2023

557/00.03.01/2023

Hallintosäännön 105 §:n mukaan lautakunta ja johtokunta vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnan- ja kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kunnanhallitukselle sekä asianomaiselle lautakunnalle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada tarkastustehtävänsä suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat.

Sisäistä tarkastusta suoritetaan kunnanhallituksen ja lautakuntien hyväksymän sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman ja työohjelman mukaisesti. Tarkastussuunnitelman ja sisäisen tarkastuksen työohjelmat toimitetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa.

Wiitaunionin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaan sisäinen tarkastus on aktiivista tarkastustoimintaa, joka kohdistuu mm. rahoitus-, vaihto- ja käyttöomaisuuteen: varastot, käteiskassat, viranhaltijapäätökset, omaisuusluettelo, vakuudet ja kiinnitykset sekä vakuutusturva. Sisäistä tarkastusta suorittavat toimielinten valitsemat tarkastajat. Tarkastuksista on tehtävä pöytäkirja ja se on kassojen osalta annettava kunnan- ja kaupunginhallitukselle ja muutoin ao. toimielimelle.

Valittavien sisäisten tarkastajien tulee laatia sisäistä tarkastusta käsittelevä suunnitelma ja toimitettava se ja sen tulokset sivistyslautakunnalle sekä kunnan- ja kaupunginhallitukselle.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.2.2023 hyväksynyt tarkastussuunnitelman vuodelle 2023.



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Sivistystoimen sisäisinä tarkastajina toimivat Maunto Niskanen ja Marjo Logrén. Sisäiset tarkastajat esittelevät sisäisen tarkastuksen raportin kokouksessa.

Valmistelija

Sivistystoimen toimialajohtaja, Niina Rautanen puh. 040 860 0777.

Esittelijä

Sivistystoimen toimialajohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee sisäisen tarkastuksen raportin ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Muutoksenhaku

Toimenpiteet



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Tiedoksi menevät

Sivistyslautakunta 12.12.2023

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:

1. Yhteenvetolistat sivistystoimessa nähtävänä olleista viranhaltijapäätöksistä ajalta 6.11.-3.12.2023.
2. Muistiot / pöytäkirjat
 - Pihtiputaan nuorisovaltuuston pöytäkirjat 31.8.2023 ja 15.11.2023
3. Otteet
 - Pihtiputaan kunnanhallitus
 - 20.11.2023 § 262: Pihtiputaan kunnan ja Viitasaaren kaupungin välisen joukkoliikenteen tukeminen v. 2024
 - 20.11.2023 § 267: Valtionosuuspäätösten käsittely / 2023 Pihtiputaan kunnanvaltuusto
 - 27.11.2023 § 82: Pihtiputaan kunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma
 - Viitasaaren kaupungin hallitus
 - 20.11.2023 § 254: Kuntarajat ylittävä joukkoliikenne/ Pihtipudas-Viitasaari, Viitasaari-Pihtipudas
 - 20.11.2023 § 255: Kuntarajat ylittävä joukkoliikenne/ Viitasaari-Äänekoski, Äänekoski-Viitasaari
 - Viitasaaren kaupunginvaltuusto
 - 13.11.2023 § 96: Valtuustoaloite riittävien asianmukaisten liikuntatilojen turvaamiseksi sekä järjestöjen toimitilakysymyksen ratkaisemiseksi/ Viitasaari
 - Pihtiputaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta
 - 28.11.2023 § 26: SDP:n valtuustoryhmän aloite varhaiskasvatusmaksujen poistamiseksi
4. Opetushallitus/ Valtionosuudet
 - Opetus- ja kulttuuriministeriön yksikköhinta ja suoritepäätökset vuodelle 2024 (24.11.2023)/ Pihtiputaan kunta ja Viitasaaren



Sivistyslautakunta

12.12.2023

kaupunki

6. Viitasaaren perhetuvan kävijämäärät marraskuu 2023
7. Sivistystoimen talousarviovertailujen yhteenvedot ajalta 1.1.-30.11.2023 (Pihtipudas ja Viitasaari)

Tiedoksi menevät asiakirjat lähetetään lautakunnan jäsenille tutustuttavaksi esityslistan mukana.

Esittelijä

Sivistystoimen toimialajohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Muutoksenhaku

Toimenpiteet



Sivistyslautakunta

12.12.2023

Muut asiat

Sivistyslautakunta 12.12.2023

Muut kokouksessa esitettävät asiat.

Esittelijä

Sivistystoimen toimialajohtaja

Päätösehdotus

Mikäli kokouksessa esitetään muita asioita ja ne halutaan käsittelyyn, tulee sivistyslautakunnan tehdä päätös asian ottamisesta käsittelyyn kiireellisenä esityslistan ulkopuolelta. Muutoin asiat tiedottamista tai valmistelua.

Päätös

Muutoksenhaku

Toimenpiteet