

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY
VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|-------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Pihtiputaan kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta |
| Y-tunnus | 0243027-4 |
| Osoite | PL 36, 44801 Pihtipudas |
| Vastuut | Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |

| | |
|---------------------------------|---|
| Rekisterin yhteyshenkilö | Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri |
| Osoite | Keskustie 9, 44800 Pihtipudas, pihtiputaan.kunta@pihtipudas.fi |
| Sähköposti | etunimi.sukunimi(at)pihtipudas.fi |
| Puhelin | 040-8600 169 |
| Vastuut | Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|---|--|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none">▪ Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen▪ Rekisterin tietoja käytetään asiakassuhteen ja palvelusuhteen hoitamiseen (varhaiskasvatushakemusten käsittely, KOT-päätökset, lasten sijoittelu ja varhaiskasvatusmaksun määrittäminen, varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta, laskutus ja tilastointi, lasten läsnä- ja poissaolojen, sairaspäivien ja aterioiden kirjaaminen laskutusta ja perhepäivähoidon palkanlaskentaa ja muun työajan laskentaa varten)▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none">▪ Varhaiskasvatuslaki (540/2018)▪ Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ▪ Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) ▪ Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) ▪ Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) ▪ Lastensuojelulaki (417/2007) |
|--|---|

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|---|--|
| Tietosisältö Rekisteröityjen ryhmät Henkilötietojen ryhmät | <p>Lapsen perustiedot: nimi, hetu, osoite, hoitoaika, kieli, sisarukset (tarvit- taessa erityishoitotiedot: sairaudet, allergiat, ruokavaliot yms.) Vanhempien perustiedot: nimi, hetu, osoite, puh.nro, työpaikka, tulotie- dot Hoitajien perustiedot: nimi, hetu, osoite, puh.nro, palkkatiedot.</p> |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <p>Tiedot syötetään CGI Vesa -ohjelmaan, jolla tehdään lasta koskevat sijoi- tus- ja maksupäätökset. Ohjelmalla valmistellaan myös hoitajia koskevia palkkoja (kustannuskorvaukset).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Varhaiskasvatus ohjelmasta saatujen tietojen perusteella tehdään myös tilapäisiä apurekistereitä, esim. nimi- ja osoiterekistereitä yksiköiden käyttöön; lähteenä kuitenkin ohjelma. ▪ TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä. |
| Henkilötiedon elinkaari | |

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|---|--|
| Tietolähteet | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Varhaiskasvatushakemus liitteinen + sähköinen varhaiskasvatushake- mus, väestötietojärjestelmä, Kela ja verotoimisto, CGI Vesa |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perhepäivähoitajien kustannuskorvausten siirto CGI Vesasta Populus- ohjelmaan, laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja yhteys Varhais- kasvatuksen tietovaranto Vardaan. |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|---|--|
| Manuaalinen aineisto | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | <ul style="list-style-type: none"> ▪ CGI Vesa ohjelma on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu. |
| Käytön valvonta | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä. |