

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

KOULUKULJETUSLIKENNÖITSIJÄREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|--------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Pihtiputaan kunta |
| Y-tunnus | 0243027-4 |
| Osoite | PL 36, 44801 Pihtipudas |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Sivistystoimiston toimistos sihteeri |
| Osoite | PL 36, 44801 Pihtipudas |
| Sähköposti | etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi |
| Puhelin | 040 860 0709 |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|--|---|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none">Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen.Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen (ostopalvelusopimus).Sopimussuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista. |

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|--|---|
| Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät | <ul style="list-style-type: none">Rekisteri sisältää tietoja vain sellaisista organisaatioista ja henkilöistä yhteystietoineen, jotka ovat rekisterinpitäjän nykyisiä sopimuskumppaneita.Sopimuskumppaneina ovat yksityisen sektorin liikennöitsijätRekisteröidyt ovat omistajia tai muita vastuuhenkilöitä |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <ul style="list-style-type: none">Organisaation nimi ja y-tunnusOrganisaation osoitetiedotYhteyshenkilön etu- ja sukunimetYhteyshenkilön titteliYhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite |
| Henkilötiedon elinkaari | Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päättyttyä. |

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|---|--|
| Tietolähteet | Rekisteröidyt |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|---|---|
| Manuaalinen aineisto | Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa muodossa olevaa tietoa. |
| Käytön valvonta | Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä. |