

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY  
**REKISTERI KUNNAN OPPISOPIMUSTUKEA SAAVISTA YRITTÄJISTÄ**

## 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

## 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Pihtiputaan kunta
<b>Y-tunnus</b>	0243027-4
<b>Osoite</b>	PL 36, 44801 Pihtipudas
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Sivistystoimiston toimistos sihteeri
<b>Osoite</b>	PL 36, 44801 Pihtipudas
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi">etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi</a>
<b>Puhelin</b>	040 860 0709
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li></ul>

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen.</li><li>Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li><li>Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li></ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen (Oppisopimustuen myöntäminen).</li><li>Sopimussuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.</li></ul>

## 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteri sisältää vain sellaisia organisaatiosta ja henkilöistä yhteystietoineen, jotka ovat rekisterinpitäjän nykyisiä asiakkaita.</li><li>Asiakkaita ovat oppisopimustukea Pihtiputaan kunnasta saavat yritykset</li><li>Rekisteröidyt ovat näiden omistajia tai muita vastuuhenkilöitä</li></ul>
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisaation nimi</li><li>Organisaation osoite</li><li>Yhteyshenkilön etu- ja sukunimi</li><li>Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite</li></ul>
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päättyttyä.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyt
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa muodossa olevaa tietoa.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.