

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

SALIVUOROREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Pihtiputaan kunta
Y-tunnus	0243027-4
Osoite	PL 36, 44801 Pihtipudas
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Hyvinvointikoordinaattori
Osoite	PL 36, 44801 Pihtipudas
Sähköposti	etunimi.sukunimi@pihtipudas.fi
Puhelin	040 714 3888
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään ja laskutukseen.Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.Sopimussuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen (EU) 2016/679

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">Salivuorojen vastuuhenkilöiden nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
<ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	

Rekisteriin tallennettavat tiedot	▪ Salivuorojen vastuuhenkilöiden nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päätyttyä.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Salivuoroanomukset
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tiedot ovat hyvinvointikoordinaattorin käytössä salivuoroihin liittyvissä asioissa (mm. tiedottaminen).
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriin sisältyy sähköisessä ja manuaalissa muodossa olevaa tietoa. Sähköpostiosoitteet sijaitsevat suojatussa sähköpostissa henkilökohtaisella poistituslistalla.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.