

23.10.2023

---

**KUNTIEN VÄLINEN SOPIMUS POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEESTA****1 Sopimuksen osapuolet (sopijakunnat)****1.1 Vastuukunta**

Äänekosken kaupunki y-tunnus 2045520-5

**1.2 Muut sopijakunnat**

Hankasalmen kunta y-tunnus 0174035-0

Kannonkosken kunta y-tunnus 0175798-8

Karstulan kunta y-tunnus 9094917-1

Kinnulan kunta y-tunnus 0242816-6

Kivijärven kunta y-tunnus 0176150-6

Konneveden kunta y-tunnus 0176227-7

Kyyjärven kunta y-tunnus 0176410-9

Laukaan kunta y-tunnus 0176478-2

Pihtiputaan kunta y-tunnus 0243027-4

Saarijärven kaupunki y-tunnus 0176975-1

Uuraisten kunta y-tunnus 0177224-8

Viitasaaren kaupunki y-tunnus 0208573-0

**2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus**

Tämän sopimuksen tarkoituksena on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisesti sopia kuntien yhteistoiminnasta työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämiseksi ja muodostaa tätä varten kuntien yhteinen työllisyysalue.

Tämä sopimus on luonteeltaan kuntalain (410/2015) 51 ja 52 §:ssä tarkoitettu, edellä kohdassa 1 lueteltujen kuntien välinen sopimus yhteisestä toimituksesta. Tällä sopimuksella siirretään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettut viranomaistehtävät yhteiselle toimielimelle. Yhteistoiminnassa järjestetään ainoastaan lakisääteiset palvelut.

23.10.2023

---

Yhteinen toimielin sopii erikseen:

- työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä Jyväskylän kaupungille, sen organisaatiossa toimivalle viranomaiselle tai muulle kolmannelle osapuolelle;
- työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä muulle sopijakunnalle; ja
- muun sopijakunnan tai kolmannen osapuolen asemasta palveluiden tuottajana.

### **3 Hallinto ja päätöksenteko**

#### *3.1 Vastuukunta*

Yhteistoiminnan hallinnosta ja yhteistoiminnan piiriin kuuluvien palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta vastaa Äänekosken kaupunki (vastuukunta).

#### *3.2 Yhteinen toimielin*

Yhteistoiminta-alueen päätösvaltaa käyttää vastuukunnan organisaatiossa toimiva Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta (lautakunta). Lautakunta toimii työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Lautakunnassa on neljätoista (14) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet sopijakuntien nimeämistä ehdokkaista. Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan kaksi (2) jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan yksi (1) jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen.

Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa kuusi ja puoli (6,5) ääntä per jäsen. Muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa yksi (1) ääni per jäsen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) säädettyjen vaatimusten täyttämiseksi sopijakunnan on ehdotettava sekä naista että miestä kutakin lautakunnan jäsenen ja varajäsenen paikkaa varten.

Vastuukunnan valtuusto valitsee lautakunnan jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja valitaan vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista ja varapuheenjohtaja vuorotellen kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista.

Lautakunnan ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on sama kuin vastuukunnan kaupunginhallituksen toimikausi.

#### *3.3 Määräenemmistövaatimus yhteisessä toimielimessä*

Yhteisen toimielimen päätöksenteossa noudatetaan kuntalain 104 ja 105 §:n säännöksiä lukuun ottamatta seuraavia asioita, joissa päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) äänistä:

23.10.2023

---

- työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämistä muulle sopijakunnalle tai kolmannelle osapuolelle koskevan sopimuksen tekeminen tai päättäminen; ja
- työllisyysalueen toimipisteiden määrää ja sijoittumista koskeva muu kuin tilapäinen muutos.

#### 3.4 *Yhteistoiminta-alueen johtaja*

Yhteistoiminta-alueen johtajana ja yhteisen toimielimen esittelijänä on vastuukuntaan virkasuhteessa oleva työllisyysaluejohtaja.

#### 3.5 *Hallintosääntö*

Yhteisen toimielimen tehtävien ja toimivallan siirtämisestä yhteistoiminta-alueen johtajalle ja muulle henkilöstölle sekä yhteisen toimielimen työskentelystä ja sen jäsenten taloudellisten etuuksien perusteista määrätään tarkemmin vastuukunnan kulloinkin voimassa olevassa hallintosäännössä.

Vastuukunta varaa yhteiselle toimielimelle ja kullekin sopijakunnalle tilaisuuden antaa lausunto yhteistoiminta-alueen viranhaltijoiden toimivaltaa koskevista ja muista yhteistoimintaan vaikuttavista hallintosäännön määräyksistä ennen kuin vastuukunnan kaupunginhallitus tekee näistä tai näiden muuttamisesta ehdotuksen vastuukunnan valtuustolle. Vastuukunnan valtuuston hyväksymät hallintosääntömääräykset annetaan tiedoksi yhteiselle toimielimelle ja kullekin sopijakunnalle.

### 4 **Otto-oikeus**

Vastuukunnan kaupunginhallituksella ei ole oikeutta ottaa yhteisen toimielimen päättämää, yhteistoiminnan piiriin kuuluvaa asiaa käsiteltäväkseen.

### 5 **Henkilöstö**

Yhteistoiminnan henkilöstö on vastuukunnan palveluksessa.

Vastuukunta perustaa tarvittavat virat ja toteaa työsuhteet.

Yhteistoiminnan piiriin kuuluvia tehtäviä hoitava valtion henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen siten kuin tästä on säädetty.

Sopijakunnista ei siirry henkilöstöä vastuukunnan palvelukseen yhteistoiminnan tehtäviin tällä sopimuksella eikä muutoinkaan tämän sopimuksen voimaantulopäivänä.

### 6 **Asianhallinta ja arkistointi**

Vastuukunta huolehtii yhteistoiminnan edellyttämästä asianhallinnasta ja arkistoinnista vastuukunnan kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön mukaan.

23.10.2023

---

## 7 Asiakastietojen käsittely

Yhteinen toimielin on yhteistoiminnan piiriin kuuluvissa asioissa rekisterinpitäjä. Yhteinen toimielin nimittää asiakastietojen käsittelyn edellyttämät vastuuhenkilöt ja tietosuojavaltuutetut vastuukunnan henkilöstöstä.

## 8 Talous

### 8.1 Taloudenhoidon perusteet

Yhteistoiminnan talous ja taloudenpito ovat osa vastuukunnan talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Näissä yhteistoiminnan talous on omana vastuualueenaan. Työllisyysalueen tehtävien hoito rahoitetaan sitä varten kohdennetuilla valtionosuuksilla sekä sopijakuntien työllisyyteen mahdollisesti osoittamalla taloudellisilla lisäresursseilla.

Yhteistoiminnan talousarviossa esitetään yhteistoiminnan tehtävät, tavoitteet ja näiden edellyttämät määrärahat sekä osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Talous-arvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Talousarvion muutosesityksistä vastaa yhteinen toimielin ja esitykset on annettava sopijakunnille tiedoksi hyvissä ajoin ja pyydetään kuntien lausunto tiettyyn määräaikaan mennessä ennen asian käsittelyä.

Yhteinen toimielin seuraa talousarvion toteutumista ja valvoo sen noudattamista. Vastuukunta raportoi muille sopijakunnille toiminnasta ja taloudesta kuukausittain.

Työllisyysasioiden lakisääteiset tehtävät hoidetaan kokonaistaloudellisesti kustannustehokkaasti. Talouden seuranta varten perustetaan kuntien talousjohtajista seurantaryhmä, joka seuraa jatkuvasti työllisyysalueen taloustilannetta. Talousseurantaryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa.

### 8.2 Kustannusten perusteet ja jakautuminen

Yhteistoiminnan kustannukset jaetaan kahteen eri ryhmään:

- a) Yhteiset yleiset kustannukset
- b) Aiheuttamisperiaatteella jaettavat kustannukset

Myös osuus vastuukunnan yleisistä kuluista (hallinto, palkanlaskenta, johtaminen, toimitilat, ICT, kehittäminen jne.) kohdistetaan yhteisiin yleisiin kustannuksiin.

Aiheuttamisperiaatteella jaettaviin kustannuksiin kuuluvat muun muassa palkkatuki, starttirahat, työvoimakoulutukset (ml. kotokoulutukset) sekä valmennuspalvelut.

Yhteiset yleiset kustannukset jaetaan kuntien työikäisen väestön (uudistuksen laskennallinen valtionosuuskriteeri ikäryhmä 18–64-vuotiaat) määrän (25 %) ja laajan työttömyyden (työttömien työnhakijoiden ja aktivointiasteeseen laskettavien palveluiden piirissä olleiden yhteismäärä) suuruuden (75 %) suhteessa. Jakoperusteena olevina tunnuslukuina käytetään työikäisen väestön osalta kalenterivuoden viimeisen päivän määrää siten kuin sitä valtionosuuspäätöksessä käytetään ja laajan

23.10.2023

---

työttömyyden osalta 12 kuukauden keskiarvoa (1.12.–30.11). Yhteiset yleiset kustannukset kohdistetaan koko talousarviovuoden ajan samalla jakoperusteella ja tunnusluvut tarkistetaan talousarviovuosittain.

Aiheuttamisperiaatteella jaettavat kustannukset kohdistetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

### 8.3 *Talousarvion valmistelu*

Yhteistoiminnan vuosittaisen talousarvion valmistelussa noudatetaan seuraavaa käsittelyjärjestystä:

- 1) talousarvion lähtökohtien ja soveltuvin osin talousarvioluonnoksen käsittely tässä sopimuksessa tarkoitettussa ohjausryhmässä;
- 2) talousarvioluonnoksen käsittely yhteisessä toimielimessä;
- 3) talousarvioluonnoksen toimittaminen sopijakunnille lausuntoja varten;
- 4) talousarvioehdotuksen käsittely yhteisessä toimielimessä, ehdotuksen tekeminen vastuukunnan kaupunginhallitukselle;
- 5) talousarvioehdotuksen käsittely vastuukunnan kaupunginhallituksessa, ehdotuksen tekeminen vastuukunnan valtuustolle; ja
- 6) talousarvion hyväksyminen vastuukunnan valtuustossa.

### 8.4 *Ennakkomaksut*

Vastuukunnan valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset yhteistoiminnan menot jaetaan sopijakuntakohtaisiin maksuosuuksiin ja edelleen kalenterikuukausikohtaisiin ennakkomaksuihin.

Vastuukunta laskuttaa ennakkomaksut muulta sopijakunnalta kuukausittain siten, että eräpäivänä on kunkin kuukauden 15. päivä.

### 8.5 *Tasausmaksut*

Vastuukunnan päättyneen kalenterivuoden kirjanpidon osoittamien yhteistoiminnan toteutuneiden menojen ja sopijakunnan maksamien ennakkomaksujen summan välisestä erosta muodostuu tasausmaksuja, joita muu sopijakunta maksaa vastuukunnalle (lisämaksu) tai vastuukunta muulle sopijakunnalle (maksunpalautus).

Vastuukunta laskuttaa lisämaksun muulta sopijakunnalta yhdessä erässä siten, että eräpäivänä on vuosittain helmikuun 28. päivä.

Vastuukunta maksaa maksunpalautuksen muulle sopijakunnalle yhdessä erässä siten, että eräpäivänä on vuosittain helmikuun 28. päivä.

### 8.6 *Maksuviivästyksen seuraamukset*

Vastuukunta tai muu sopijakunta on velvollinen maksamaan tämän sopimuksen mukaan viivästyneelle maksusuoritukselle korkolain (633/1982) 4 §:ssä (846/2009) tarkoitettua viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

23.10.2023

---

### 8.7 *Asiakasmaksut*

Yhteinen toimielin päättää yhteistoiminnan piiriin kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista. Asiakasmaksut ovat yhteistoiminnan tuloa. Asiakasmaksut ovat samat kaikissa sopijakunnissa.

## 9 **Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimivaltaisen viranomaisen hyväksymiä ohjeita ja vastuukunnan menettelytapoja. Yhteinen toimielin käsittelee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista vuosittain.

## 10 **Vahingonkorvausvastuu**

### 10.1 *Sopimuksenulkoisen vastuu*

Yhteistoiminnan piiriin kuuluvien tehtävien hoitamisessa aiheutuvista vahingoista muodostuva vahingonkorvausvastuu kolmannen osapuolen hyväksi on yhteistoiminnan menoa.

### 10.2 *Sopimusvastuu*

Yhteistoiminnan piiriin kuuluvien tehtävien hoitamisessa aiheutuvista vahingoista muodostuva vahingonkorvausvastuu sopijakunnan hyväksi on yhteistoiminnan menoa sillä edellytyksellä, että vastuukunnan ei näytetä menetelleen lainsäädännön tai tämän sopimuksen vastaisesti.

## 11 **Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijakuntien välisin neuvotteluihin.

Jos yhteisymmärrystä ei ole saavutettu 60 päivän kuluessa siitä, kun sopijakunta toimitti kirjallisen neuvottelupyynnön toiselle sopijakunnalle, voidaan erimielisyys jättää Hämeenlinnan hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on hallintoriita-asia, tai Keski-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on riita-asia.

## 12 **Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopijakunta voi milloin tahansa irtisanoa sopimuksen. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti kaikille sopijakunnille. Kun sopimus irtisanotaan, sen voimassaolo päättyy irtisanomisen toimittamisen jälkeen ensimmäisenä alkavan kalenterivuoden päättyessä, jollei työllisyysalueen muodostamista, kunnan kuulumista työllisyysalueeseen tai yhteistoiminnan ehtoja koskevasta valtioneuvoston päätöksestä muuta johdu.

Tästä sopimuksesta johtuvat sopijakunnan taloudelliset ja muut oikeudet ja velvollisuudet jatkuvat irtisanomisesta huolimatta sopimuksen voimassaolon päättymiseen saakka, jollei työllisyysalueen

23.10.2023

---

muodostamista, kunnan kuulumista työllisyysalueeseen tai yhteistoiminnan ehtoja koskevasta valtioneuvoston päätöksestä muuta johdu.

### **13 Sopimuksen muuttaminen**

Tämän sopimuksen muutoksista on päätettävä sopijakuntien yhtäpitävillä päätöksillä. Muutokset sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne on kunkin sopijakunnan allekirjoitettava, muut muutokset ovat mitättömiä.

### **14 Vireillä olevan asian siirtyminen**

Sopijakunnassa ennen tämän sopimuksen voimaantuloa vireille tullut, yhteistoiminnan piiriin kuuluva asia siirtyy yhteiselle toimielimelle tämän sopimuksen voimaantulopäivästä lukien.

### **15 Omaisuuden ja aineettomien oikeuksien siirtyminen**

Kiinteän tai irtaimen omaisuuden tai aineettomien oikeuksien mahdollisesta siirtymisestä muulta sopijakunnalta vastuukunnalle sovitaan erikseen vastuukunnan ja kunkin muun sopijakunnan kesken.

### **16 Seuranta ja kehittäminen**

#### *16.1 Ohjausryhmä*

Yhteistoiminta-alueella on ohjausryhmä, jonka tehtävänä on arvioida tämän sopimuksen toteutumista, yhteistoiminnan palvelutasoa, taloutta ja tuloksellisuutta sekä toimintaympäristön muutoksia.

Ohjausryhmään kuuluvat kunkin sopijakunnan kunnanjohtaja tai tämän määräämä viranhaltija ja yhteistoiminta-alueen johtaja.

Ohjausryhmä kokoontuu vastuukunnan kaupunginjohtajan tai tämän määräämän viranhaltijan kutsusta vuosittain touko-kesäkuussa ja muutoinkin tarpeen tai sopijakunnan pyynnön mukaan.

#### *16.2 Neuvottelukunta*

Yhteistoiminta-alueella on neuvottelukunta, jonka tehtävänä on edistää yhteistoiminta-alueen ja sen kumppanien ja sidosryhmien välistä yhteistyötä julkisten työvoimapalvelujen toimeenpanossa, suunnittelussa ja kehittämisessä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 9 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Neuvottelukuntaan kuuluvat yhteisen toimielimen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, vastuukunnan kaupunginjohtaja tai tämän määräämä viranhaltija ja yhteistoiminta-alueen johtaja sekä yhteistoiminta-alueen johtajan kutsumat, työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 9 §:ssä tarkoitettujen toimijoiden ja sidosryhmien edustajat.

Neuvottelukunta kokoontuu yhteistoiminta-alueen johtajan kutsusta vähintään kerran vuodessa.

23.10.2023

---

**17 Päiväys ja allekirjoitukset**

KANNONKOSKEN KUNTA

KARSTULAN KUNTA

KINNULAN KUNTA

KIVIJÄRVEN KUNTA

KONNEVEDEN KUNTA

KYYJÄRVEN KUNTA

LAUKAAN KUNTA

PIHTIPUTAAN KUNTA

*Kunnanhallitus 18.9.2023 § 199 / 23.10.2023 § 227  
Kunnanvaltuusto 30.10.2023 § 76*

SAARIJÄRVEN KAUPUNKI

UURAISTEN KUNTA

VIITASAAREN KAUPUNKI

ÄÄNEKOSKEN KAUPUNKI