

YHTEISTOIMINTASOPIMUS MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN PERUSTAMISESTA JA SEN TOIMINTAPERIAATTEISTA

1. Sopijaosapuolet

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven ja Pihtiputaan kunnat, sekä Viitasaaren kaupunki. Yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana toimii Pihtiputaan kunta.

2. Sopimuksen tarkoitus ja keskeiset tavoitteet

Tällä sopimuksella Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven ja Pihtiputaan kunnat, sekä Viitasaaren kaupunki sopivat, että ne muodostavat 1.1.2013 alkaen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen.

Sopimus koskee kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädettyjä tehtäviä. (Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§). Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut. Lisäksi yksikkö voi hoitaa muita tehtäviä, joista sovitaan erikseen kuntien kanssa.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassa yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Tavoitteita ovat maaseutuhallinnon palvelujen turvaaminen lähipalveluna, tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö ja henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys ja maaseudun kehittämisen tehostuminen.

3. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

3.1. Isäntäkunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaavana isäntäkuntana toimii Pihtiputaan kunta. Pihtiputaan kunnan palveluorganisaatioon perustetaan maaseutuhallinnolle oma kustannuspaikka.

3.2. Hajautettu hallintomalli

Toimipisteiden aukioloajoista maaseutuhallinnon osalta sovitaan isäntäkunnan ja Karstulan, Kinnulan, Kivijärven ja Kyyjärven kunnan sekä Viitasaaren kaupungin kesken ottaen huomioon tukea hakevien tilojen lukumäärä ja maaseutuhallinnon kustannukset. Isäntäkunta ja asianomainen kunta neuvottelevat ja sopivat mahdollisista toimipaikkamuutoksista.

3.3. Tukihallinto

Alueen tukihallinto tuottaa alueen kunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät.

Tukihallintoyksikön lakisääteistä toimintaa ohjaa Keski-Suomen ELY -keskus, Maaseutuvirasto ja Maa- ja metsätalousministeriö.

3.4. Henkilöstö

Luovuttavien kuntien maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy työsopimuslain (55/ 2001) ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) liikkeen luovutusta koskevien säädösten mukaisesti 1.1.2013 alkaen Pihtiputaan kunnan palvelukseen. Siirtyvä henkilöstö määritellään tarkemmin tämän sopimuksen liitteellä (Liite nro 1).

Luovuttava kunta suorittaa isäntäkunnalle korvauksen siirtyvän henkilöstön vuosilomista ja lomarahosta ("lomapalkkavelka") 31.12.2012 tilanteen mukaan. Vanhat vuosilomat (ennen 1.4.2011 kertyneet), säästövapaat ja ylityövapaat on pidettävä 31.12.2012 mennessä.

Isäntäkunta ei irtisano tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella palvelukseensa siirrettyjä vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita eikä näissä tehtävissä isäntäkunnan palveluksessa olevia vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla kolmen vuoden aikana henkilöstön siirtämisestä uuden työnantajan palvelukseen. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työsopimuslaissa tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitettua uutta työtehtävää tai virkaa.

Isäntäkunta perustaa virat/toimet ja ottaa henkilöt palvelukseensa nimittämällä heidät vastaaviin virkoihin/toimiin. Luovuttava kunta lakkauttaa ko. virat/toimet. Siirtyvät työntekijät säilyttävät ao. tehtävään liittyvän varsinaisen palkkansa ja vuosiloma oikeutensa. Henkilöstön siirtymisessä noudatetaan liikkeen luovutuksen ja yhteistoimintalainsäädännön periaatteita ja määräyksiä.

Sopimuksen purkautuessa, henkilökunta palaa sen kunnan palvelukseen, josta on siirtynyt isäntäkunnan palvelukseen, mikäli tehtävät palaavat ko. kuntaan tai siirtyy vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvän organisaation palvelukseen.

Isäntäkuntana toimivan kunnan kunnanhallitus valitsee yhteistoiminta-alueen päällikön perustamisvaiheessa yhteistoimintaorganisaatioon siirtyvistä viranhaltijoista. Jatkoissa johtava henkilö voidaan nimetä normaalin rekrytointikäytännön mukaisesti. Ennen valintaa on muille sopijakunnille varattava mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä.

3.5. Yhteistoimintaryhmä

Yhteistoimintasopimuksen toteutumisen sekä yhteistoiminta-alueen talouden ja toiminnan seurantaan varten perustetaan yhteistoimintaryhmä. Yhteistoimintaryhmä voi myös tehdä aloitteita ja esityksiä sopimuskuntien/isäntäkunnan päätettäväksi.

Yhteistoimintaryhmän toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi. Sopijakunnat nimittävät yhteiseen toimielimeen yhden jäsenen/kunta ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Ryhmän esittelijänä toimii yhteistoiminta-alueen päällikkö ja tarvittaessa asiantuntijoina yhteistoiminta-alueen muu henkilöstö. Yhteistoimintaryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan kahden vuoden välein. Ryhmän tehtävistä ja kokousmenettelyistä määrätään tarkemmin alueen toimintasuunnitelmassa sekä isäntäkunnan hallinto- ja organisaatiosäännöissä. Yhteistoimintaryhmän aiheuttamat kustannukset lisätään maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kustannuksiin.

3.6. Toimintasuunnitelma

Tukihallintoyksikön käytännön toiminta sekä henkilöstön tehtävien eriyttäminen ja tehtävien jako määritellään ennen yhteistoiminta-alueen aloittamista vahvistettavassa toimintasuunnitelmassa. Toimintasuunnitelmassa määritellään myös yhteistoimintaryhmän tehtävä.

4. Talous ja kustannusten jako

Tukihallinto muodostaa oman maaseutuhallinnon kustannuspaikan, joka kuuluu isäntäkunnan talousarviossa kunnanhallituksen alaisuuteen. Isäntäkunnan kunnanvaltuusto hyväksyy tulosalueelle talousarvion (määrärahan, tuloarvion ja toiminnalliset tavoitteet), jonka kunnanhallitus jakaa käyttösunnitelmaksi. Talousarvioluonnos lähetetään sopijakunnille lausunnonleikkauksen loppuun mennessä. Samalla annetaan arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden maksuosuuksista. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan yhteistyöryhmälle ja sopijakunnille, kun isäntäkunnan kunnanhallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen.

Jaettavat kustannukset koostuvat toimintakuluista sekä irtaimen käyttöomaisuuden poistoista. Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle Kevan perimä maksu sisällytetään yhteistoiminta-alueen kustannuksiin. Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle Kevan kunnilta perimä maksu jakautuu automaattisesti Kevan valtuuskunnan päätöksen mukaisesti kuntien kesken. Kevan isäntäkunnalta perimä varhemaksu tästä toiminnosta sisällytetään yhteistoiminta-alueen kustannuksiin siltä osin, kun varhe-maksun perusteena (ns. tulevan ajan perusteena) olevat ansiot on maksettu yhteistoiminnan alun jälkeen (tämä koskee vain isäntäkunnan palveluksessa jo ennen yhteistyön alkamista olleita työntekijöitä, heistä maksu tulee ensimmäiset viisi vuotta osin perustumaan aikaan ennen yhteistyötä, jota ei siis saa jakaa yhteistoiminnan kuluksi. Muualta isäntäkunnanpalvelukseen siirtyneiden henkilöiden maksun saa jakaa yhteistoiminnan kuluksi aina kun nämä henkilöt näkyvät

isäntäkunnan Kevalta saamassa varhemaksun henkilöluettelossa). Muut kuin sopijakuntien maksuosuuksina saatavat toimintatuotot vähennetään jaettavista kustannuksista.

Kevan isäntäkunnalta laskuttama tässä sopimuksessa tarkoitettu toiminnasta perimä eläkemenoperusteinen maksu, (joka siis perustuu ennen vuotta 2005 tehtyyn työhön), ei kuulu kuntien kesken jaettaviin kustannuksiin.

Tukihallinnon kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken toimintavuotta edeltävän vuoden peltoalojen suhteessa (tukihakemuksissa ilmoitetut peltohehtaarit).

Muun mahdollisen toiminnan osalta lopullinen kustannusjako sovitaan erikseen. Jakoperusteiden pääperiaatteena on aiheuttamisperiaate.

Osa henkilöstöstä tekee muitakin kuin maaseutuhallintoon kuuluvia työtehtäviä (liitteessä 1 1.1.2011 tilanne). Isäntäkunta laskuttaa muiden työtehtävien osuuden kyseiseltä sopijakunnalta.

Kustannusten jakoperusteita voidaan myöhemmin muuttaa kuntien yhteisellä sopimuksella. Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta uudelleen.

Isäntäkunta laskuttaa sopijaosapuolia ennakkomaksulla kahden kuukauden välein niin, että ensimmäinen lasku lähetetään 15.1. ja lasku kattaa tammi- ja helmikuun arvioidut kustannukset. Lopulliset kustannukset tasoitetaan toteutuman mukaisesti erillisellä tasauslaskulla, johon on liitetty kustannusten erittely. Tasauslasku lähetetään sopijakunnille tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä seuraavan vuoden 31.1. mennessä. Sopijakunnilla ja Yhteistoimintaryhmällä on oikeus tutustua tulosalueen kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

5. Kiinteistöt ja toimitilat sekä tietohallinto

Maaseutuhallinto saa tarvittavat toimitilat sopimuskunnilta korvauksetta. Toimitilat luovutetaan maaseutuhallinnon käyttöön kalusteineen, toimistotarvikkeineen ja atk-työasemat ohjelmistoineen, oheislaitteineen ja internet – yhteyksineen. Nämä luovutetaan toiminnan alkaessa korvauksetta maaseutuhallinnon käyttöön. Jatkossa isäntäkunta vastaa sopimusaikana Atk-työasemien ja ohjelmistojen uusimisesta siten, että kukin kunta vastaa sijaintipaikan laitteiden ja ohjelmistojen asentamisesta. Mikrotukihenkilön palvelut tulevat myös sopimuskunnista. Kunnat voivat laskuttaa mikrotukihenkilön palveluista isäntäkuntaa työajan käytön mukaan.

Edellä mainitut kustannukset kirjataan isäntäkunnassa maataloushallinnon kustannuspaikalle.

Kukin sopimuskunta vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että toimitilojen sisäilma- ja muut työsuojeluasiat ovat kunnossa.

ICT-tuen reagointiajoissa ongelmatilanteisiin noudatetaan samoja prioriteettikäytäntöjä, jotka ovat voimassa sopijakunnan omassa organisaatiossa.

6. Tietojen saanti ja arkistointi

Isäntäkunta hakee Maaseutuvirastolta maaseutuhallinto-ohjelmiin tarpeelliset käyttöoikeudet toiminta-alueen viranhaltijoille. Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhteistä tietoturvastrategiaa.

Yhteistoiminta-alueen viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistoista.

Arkistoinnissa noudatetaan yhteisesti laadittavaa ja yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa koko alueella. Arkistointi tapahtuu joko sopimuskunnassa tai isäntäkunnan arkistotiloissa.

7. Sopimuksen muuttaminen, voimassaolo ja irtisanominen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijaosapuolten kunnan-/kaupunginvaltuustoissa.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa.

Mikäli lainsäädännön muuttumisen tms. johdosta sopimuskuntien kuntarakenne muuttuu, tarkastellaan ko. kuntien osalta sopimus uudelleen huomioiden riittävä kolmen (3) vuoden siirtymäkausi. Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin. Mikäli isäntäkunta irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

Kunnan irtisanottua sopimuksen tai sen purkautuessa sopimuskuntien mahdollisesti luovuttama omaisuus palautetaan takaisin.

Yhteistoiminta-alue voi liittyä osaksi toista toiminta-aluetta vain kuntien yhteisestä sopimuksesta.

8. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa isäntäkunta, joka on velvollinen ottamaan riittävän vakuutusturvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyksistä johtuvat neuvottelut eivät johda yksimielisyyteen, käsitellään asia hallintoriita-asiana Hämeen hallinto-oikeudessa.

10. Uusien kuntien liittyminen

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijaosapuolia. Ennen uusien sopijaosapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta tiedotetaan nykyisille sopijaosapuolille. Mikäli määräaikaan mennessä ei nykyisillä sopimuskunnilla ole huomauttamista uusien sopijaosapuolien mukaan tulosta yhteistoiminta-alueeseen, voi isäntäkunta allekirjoittaa sopimuksen uusien osapuolten kanssa.

11. Hyväksyminen ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kuusi samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Sopimuksen liitteet

1. Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä
2. Henkilöstön siirtymisen periaatteet

Allekirjoitukset

Karstulan kunta

Kinnulan kunta

Kivijärven kunta

Kyyjärven kunta

Pihtiputaan kunta

*Kunnanhallitus 7.12.2011 § 254
Kunnanvaltuusto 19.12.2011 § 85*

Viitasaaren kaupunki

