



# **Pihtiputaan kunnan avustusohje yhdistyksille ja muille toimijoille**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 4.2.2025  
Kunnanhallitus 3.3.2025

## Sisällys

Pihtiputaan kunnan avustusohje.....	2
Kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden yhteistyö Järjestötapaamiset ja seurafoorumi.....	2
Kunnan tilojen käyttö .....	2
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset.....	3
1) Yleisavustus .....	3
2) Kohdeavustus.....	3
3) Kyläyhdistyksen avustus .....	3
Kunnanhallituksen myöntämät avustukset .....	4
Kärkitapahtumien avustukset.....	4
Tapahtumayhteistyö .....	4
Stipendit.....	4
Kunnanhallituksen opiskelijastipendit .....	4
Vapaa-aikatoimen stipendit.....	5
Kunnanhallituksen ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan avustusten myöntämisperusteet .....	5
Hakukelpoisuus .....	5
Avustuksien hakuajat .....	5
Avustushakemus ja liitteet .....	6
Avustushakemusten käsittely.....	7
Myöntämisperusteet.....	7
Avustuksen maksaminen.....	8
Hakijan raportointivelvollisuus .....	8
Avustuksen palautus ja takaisinperintä .....	8
Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus .....	9
Teknisen lautakunnan myöntämät avustukset .....	9
Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustus.....	9
Lahjakortti lapsiperheille .....	10
Viestintä ja tiedottaminen.....	10
Lisätiedot ja yhteystiedot.....	10

# Pihtiputaan kunnan avustusohje

Pihtiputaan kunnan avustustoiminnan tavoitteina on kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvien palveluiden edistäminen ja monipuolistaminen, kunnan ja eri toimijoiden välisen yhteistyön mahdollistaminen sekä vapaan kansalaistoiminnan merkityksen ja moniarvoisuuden korostaminen. Avustustoiminnalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, vapaaehtoistoimintaa, kylien elinvoimaisuutta, aktiivista harrastustoimintaa sekä hyvinvointia. Kunnanhallituksen opiskelijastipendillä kannustetaan opiskelijoita tekemään lopputyönsä pihtiputaalaisessa yrityksessä tai yhdistyksessä.

Avustuksiin varatut määrärahat vahvistetaan kunkin vuoden talousarviokäsittelyn yhteydessä.

## Kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden yhteistyö

### Järjestötapaamiset ja seurafoorumi

Järjestöjen ja kunnan yhteistyön kehittämiseksi kunta kutsuu koolle säännöllisesti järjestötapaamisia.

Liikuntaseurat kokoontuvat Keski-Suomen Liikunnan koolle kutsumaan liikuntafoorumiin.

### Kunnan tilojen käyttö

Kunta antaa pihtiputaalaisille toimijoille vastikkeetta tiloja ja alueita käyttöön voimassa olevien päätösten mukaisesti. Tilojen vastikkeettomaan käyttöön sisältyy kustannukset sähköstä, vedestä, siivouksesta sekä jätteistä.

Ulkopaikkakuntalaisten toimijoiden tilojen ja alueiden käytöstä ja taksoista perittävistä maksuista päättävät osaltaan lautakunnat.

## Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää yleisavustusta, kohdeavustusta ja kyläyhdistyksen avustusta. Kukin toimija voi pääsääntöisesti saada avustusta vuosittain vain yhdessä avustusmuodossa.

### 1) Yleisavustus

Yleisavustusta voivat hakea Pihtiputaalle rekisteröityneet yhteisöt Pihtiputaalla järjestettävään sääntömääräiseen, toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

Yleisavustus voi olla enintään 40 % kustannuksista.

### 2) Kohdeavustus

Kohdeavustusta voivat hakea Pihtiputaalle rekisteröidyt yhteisöt Pihtiputaalla järjestettävän tapahtuman, hankkeen, hankinnan tai vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen.

Kohdeavustus voi olla enintään 70 % kohteen toimintasuunnitelman mukaisista kustannuksista.

### 3) Kyläyhdistyksen avustus

Kyläyhdistyksen avustusta voivat hakea Pihtiputaalla toimivat kyläyhdistykset, kylätoimikunnat ja muut vastaavat toimijat vuosittaisiin käyttökuluihin.

Kyläyhdistys voi perustellusta syystä hakea kyläyhdistyksen avustuksen lisäksi kohdeavustusta tai harkinnanvaraista avustusta.

Kyläyhdistyksen avustus on kiinteä avustus vuosittain päätetyn talousarvion mukaisesti.

## Kunnanhallituksen myöntämät avustukset

### Kärkitapahtumien avustukset

Kärkitapahtumien avustus on tarkoitettu kärkimarkkinoinnin piiriin valittujen tapahtumien yhteismarkkinointiin. Kunnanhallitus valitsee kärkitapahtumat hakemusten perusteella. Kunta ei koordinoi markkinoinnin toteuttamista, vaan tapahtumat vastaavat itse markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta. Markkinointi voi olla esimerkiksi sähköistä- tai printtimainontaa.

Kärkitapahtumamarkkinointiin haetaan vapaamuotoisella hakemuksella helmikuun loppuun mennessä. Mukaan voi hakea yhteisöt, työryhmät sekä yksityiset toimijat.

Hakemuksesta tulee selvittää tapahtuman tunnettavuus, pääasiallinen sisältö, järjestäjä, arvioitu yleisömäärä sekä ajankohta.

Kunnanhallitus valinnan jälkeen valittujen tulee laatia yhteinen markkinointisuunnitelma, joka toimitetaan hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle. Markkinointisuunnitelmasta tulee ilmetä tapahtumien yhteisestä maksuliikenteestä vastaava taho. Tapahtumat vastaavat itse markkinointisuunnitelman toteuttamisesta.

### Tapahtumayhteistyö

Tapahtumayhteistyötä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella helmikuun loppuun mennessä. Mukaan voivat hakea yhteisöt, työryhmät sekä yksittäiset toimijat.

Hakemuksesta tulee selvittää tapahtuman järjestäjä, sisältö ja ajankohta. Avustus myönnetään kunnansihteerin valmistelusta kunnanjohtajan päätöksellä.

## Stipendit

### Kunnanhallituksen opiskelijastipendit

Opiskelijastipendillä kannustetaan opiskelijoita tekemään lopputyönsä pihtiputaalaisessa yrityksessä tai yhdistyksessä ja pyritään parantamaan nuorten työllistymismahdollisuuksia kotikunnassa valmistumisen jälkeen ja ammattitaitoisen työvoiman rekrytointia paikallisen elinkeinoelämän tarpeisiin.

Pihtiputaan kunnanhallitus on jakaa neljä (4 kpl) opiskelijastipendiä ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa opiskelevalle opiskelijalle, joka tekee lopputyötään 1. pihtiputaalaiselle yritykselle tai yhdistykselle 2. Pihtiputaan kunnan palvelujen tai kunnan elinvoiman kehittämiseen.

Opiskelijastipendit myönnetään hakemusjärjestyksessä.

Opiskelijastipendiä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella ja hakuaika on jatkuva. Hakija antaa luvan tutkimusaiheen ja valmiin lopputyön julkistamiseen Pihtiputaan kunnan tiedotuksessa ja nettisivuilla, mikäli hakemus hyväksytään. Salassa pidettäviä tietoja ja yrityssalaisuuksia ei julkaista.

### **Vapaa-aikatoimen stipendit**

Pihtiputaan vapaa-aikatoimi palkitsee vuosittain stipendein ansioituneita urheilijoita ja kulttuuritoimijoita.

Stipendejä voidaan myöntää hakemuksesta tai hakemuksetta tai seurojen ja yhteisöjen esityksestä. Stipendejä myönnettäessä huomioidaan mahdollinen kilpailumenestys, mutta myös ansioituneisuus, aktiivisuus ja yleinen merkittävyys kunnan ja kuntalaisten toiminnan kannalta.

Stipendien myöntäminen ja suuruus ovat harkinnanvaraisia. Stipendit myönnetään hyvinvointikoordinaattorin valmistelusta sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätöksellä.

## **Kunnanhallituksen ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan avustusten myöntämisperusteet**

### **Hakukelpoisuus**

Hakukelpoisuus on Pihtiputaalle rekisteröidyillä yhdistyksillä, järjestöillä ja seuroilla. Avustuksia myönnetään vain Pihtiputaalla järjestettävään toimintaan.

### **Avustuksien hakuajat**

Hakuaikoja noudatetaan tarkasti. Hakuajan päättymisen jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon.

## **Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten avustusten hakuaika**

Yleis- ja kohde – ja kyläyhdistysavustusten hakuaika päättyy huhtikuu ensimmäisenä arkipäivänä klo 15.30.

## **Kunnanhallituksen alaisten hakemusten hakuaika**

Kärkitapahtumien yhteismarkkinoinnin hakuaika päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä klo 15.30.

Kunnanhallituksen opiskelijastipendien hakuaika on jatkuva.

## **Avustushakemus ja liitteet**

Avustusta haetaan **sähköisesti** kunnan nettisivuilta löytyvällä lomakkeella. Hakemuksen liitteet lisätään sähköiselle lomakkeelle.

Avustuksen saajan tulee antaa hakulomakkeessa pyydetyt tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen hakijan tulee antaa riittävä tieto avustuksen käyttötarkoituksesta sekä perustella avustuksen tarve.

Hakija ilmoittaa hakemuslomakkeessa yhteyshenkilön, joka hoitaa hakemusasiaa yhdistyksen tai yhteisön puolelta. Kunta ottaa mahdollisten lisäkysymysten osalta yhteyttä ainoastaan hakemuksessa ilmoitettuun yhteyshenkilöön. Avustushakemuksessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan.

Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan. Koska avustus kattaa vain osan kustannuksista, omaehtoisen varainhankinnan osuus ja muut rahoituslähteet, sekä yhteisön taloudellinen tilanne tulee selvittää hakemuksessa.

Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa

- yhdistyksen viimeisin toimintakertomus
- tilinpäätös
- tilintarkastuskertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio
- uuden yhdistyksen osalta yhdistyksen säännöt

## Avustushakemusten käsittely

Avustushakemukset käsitellään hakujan päättymisen jälkeen toimivaltaisessa päätöksentekoeleimessä.

Kaikille hakijoille lähetetään päätös muutoksenhakuohjeineen.

Hakujan päättymisen jälkeen saapuneita hakemuksia tai hakemuksia, jotka eivät täytä avustuskriteerejä, ei huomioida.

## Myöntämisperusteet

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

1. Avustuksia myönnettäessä painotetaan yhdistyksen tai yhteisön aktiivista ja suunnitelmallista toimintaa, joka lisää kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa kunnan strategian ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteiden mukaisesti.
2. Aktiivinen yhteistyö muiden yhdistysten ja toimijoiden kanssa.
3. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on yhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen;
  - Yhdistyksen tietojen tulee olla ajan tasalla Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterissä <https://yhdistysrekisteri.prh.fi/>
  - Yhdistyksen toimijatiedot tulee ilmoittaa Lähellä.fi-verkkopalveluun <https://www.lahella.fi/>
  - Avustuksia saaneet tapahtumat tulee ilmoittaa kunnan tapahtumakalenteriin <https://visitpihtipudas.fi/>
4. Yhdistyksen tai yhteisön tulee hakemuksen yhteydessä esittää selvitys toimenpiteistä, joilla se sitoutuu edistämään päihteettömyyttä ja savuttomuutta toiminnassaan.
5. Toimijoilta edellytetään tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa ja avustuksen myöntämiseen ja/tai suuruuteen vaikuttaa toimijan taloudellinen tilanne sekä muualta samaan tarkoitukseen saatu tuki.

Avustuksia ei myönnetä:

- takautuvasti, jo toteutuneeseen tapahtumaan tai toimintaan.
- esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin
- liiketoimintaan tai edelleen jaettavaksi.
- suljettuihin tilaisuuksiin, esimerkiksi jäsentilaisuudet tai puoluepoliittisiin tilaisuuksiin
- työskentelyapurahoina tai yksittäisen kuntalaisen henkilökohtaiseen harrastus- tai kilpailutoimintaan, peruskoulutukseen tai ammatillisiin opintoihin.



## **Avustuksen maksaminen**

### **Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaiset avustukset**

Avustukset maksetaan toimijan ilmoittamalle tilille, heti kun päätös on saanut lainvoiman.

Avustuksen myöntäjä voi harkintansa mukaan määrätä muun maksatusajankohdan, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

### **Kunnanhallituksen alaiset hakemukset**

#### **Kärkitapahtumat**

Maksuliikenteestä vastaava taho toimittaa kopiot kärkitapahtumille tulleista laskuista, joita vastaan kunnanhallitus maksaa vaaditun summan ko. taholle. Maksuliikenteestä vastaavan tahon tulee valvoa, että markkinointisuunnitelmaa noudatetaan ja se pysyy annetussa budjetissa.

#### **Opiskelijastipendi**

Avustus maksetaan toimijan ilmoittamalle tilille heti, kun päätös on saanut lainvoiman.

## **Hakijan raportointivelvollisuus**

Hakija pitää yhteystietonsa ajan tasalla lähellä.fi-sivustolla.

Avustuksen käytöstä tulee raportoida sähköisellä tiliselvityslomakeella seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä tai avustuspäätöksessä erikseen mainittuun päivämäärään mennessä.

## **Avustuksen palautus ja takaisinperintä**

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee välittömästi palauttaa maksettu avustus Pihtiputaan kunnalle tai sopia muuttuneesta käyttötarkoituksesta erikseen.

Mikäli avustustarve lakkaa, tulee hakijan ilmoittaa siitä välittömästi Pihtiputaan kunnalle maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Edellä mainituista syistä toimivaltainen päätöksentekoeelin voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi tai maksatus keskeyttää kokonaan tai osittain, jos

- 1) kunta ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa.
- 2) kunta on saanut virheellistä tai puutteellista tietoa avustuksia koskevissa asioissa.
- 3) päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
- 4) avustusta hakenut taho ei ole noudattanut toiminnassaan hyviä tapoja tai yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.

### **Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus**

Kunnalla on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettyään toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä.

Kunnalla on oikeus vaatia selvityksiä tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä selvitystä toiminnan toteutumisesta.

## **Teknisen lautakunnan myöntämät avustukset**

### **Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustus**

Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksella tuetaan kuntalaisten omaehtoista toimintaa, aktiivisuutta ja talkootoimintaa olosuhteiden luomisessa niille liikuntapaikoille, jotka eivät ole kunnan liikuntapaikkojen kunnossapidon piirissä. Tällaisia kohteita ovat mm. hiihtoladut, talvikävelyreitit, luistelukentät, uimapaikat tai muut liikunnan, urheilun ja retkeilyn paikat ja -alueet joita ylläpidetään omaehtoisesti, talkootoimintapohjalta.

Avustettavien kohteiden tulee olla vapaasti kaikkien käytettävissä ja kohteiden tietojen tulee olla ajantasalla valtakunnallisessa liikuntapaikkojen tietojärjestelmässä lipas.fi:ssä. Ylläpitäjän (hakija) tulee vastata liikuntapaikan maa-alueiden käyttöön liittyvistä mahdollisista luvituksista ja kohteen turvallisuudesta palvelurakenteineen. Halutessaan ylläpitäjä (hakija) voi ilmoittaa kohteen ajantasaiset ylläpitotiedot esim. latujen osalta tekniselle toimelle julkaistavaksi kulloinkin käytössä olevalle latuinfo sivulle.

Avustuksen hakemiseen ovat oikeutettuja rekisteröityneet asukasyhdistykset / kyläyhdistykset, seurat ja myös yksityishenkilöt, jotka ylläpitävät kylien liikuntapaikkoja talkotoimintana.

Kunnossapitoavustusta haetaan vuosittain takautuvasti syyskuussa ja hakemukseen liitetään kustannuslaskelma, joka sisältää työpäiväkirjan ja/tai ajopäiväkirja toteutuneista työtunneista ja kilometreistä sekä arvion loppuvuoden (loka-marraskuu) kustannuksista. Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksen avoimesta hausta julkaistaan kuulutus.

Kunnossapitoavustusta ei makseta investointeihin ja korjauksiin vaan se maksetaan ns. talkootukena etupäässä kunnossapidossa tarvittaviin polttoaine- ja materiaalikuluihin.

Tukea voidaan maksaa enimmillään toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan. Mikäli hakemukset ylittävät avustuksiin vuosittain käytettävissä olevan määrärahan, jaetaan avustus hakijoiden kesken suhteessa käytettyyn työtuntimäärään sekä materiaalikustannuksiin sekä rajataan tukisummaa tarvittaessa euromääräisesti kohteittain.

Hyväksytyjen hakemusten mukaiset avustukset maksetaan takautuvasti tehtyihin toimenpiteisiin ja hakemuksiin perustuen määrärahojen puitteissa kuluvan vuoden loppuun mennessä, kuitenkin viimeistään seuraavan vuoden tammikuun puoliväliin mennessä.

Päätöksen kunnossapitoavustuksista tekee vuosittain tekninen lautakunta. Päätös on harkinnanvarainen.

## Lahjakortti lapsiperheille

Pihtiputaan kunta muistaa perheitä 100 euron vapaavalintaisella lahjakortilla paikalliseen liikkeeseen. Lahjankortin saa äitiysneuvolakäynnin yhteydessä.

## Viestintä ja tiedottaminen

Yhdistyksillä, järjestöillä ja yrityksillä on mahdollisuus ilmoittaa tapahtumistaan kunnan VisitPihtipudas-sivustolla.

Avustuksia saaneet tapahtumat tulee ilmoittaa kunnan tapahtumakalenteriin.

## Lisätiedot ja yhteystiedot

Sähköiset lomakkeet ja yhteystiedot [www.pihtipudas.fi](http://www.pihtipudas.fi)