

Ympäristönsuojelun maksutaksojen tarkistusPohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta 04.03.2025 § 10
130/02.02.00/2025

Nykyinen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on tullut voimaan 1.7.2023 alkaen ja maa-ainestaksa 1.7.2023 lukuun ottamatta 3 §:ää joka astui voimaan 1.1.2024 alkaen. Saarijärven kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on tullut voimaan 2.5.2024 ja maa-ainestaksa 1.1.2023.

Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelu liittyi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaan 1.1.2025, jonka johdosta taksojen yhteinäistäminen ja päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi.

Taksojen päivittämisessä on otettu huomioon ympäristöpalvelujen ja Saarijärven kaupungin voimassa olevat taksat, jotka on pyritty yhtenäistämään. Taksoja määritettäessä on huomioitu myös yleinen kustannustason nousu.

Oheismateriaali:

- Ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksa
- Maa-ainestaksa

Lisätiedot: Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Nina Pimiä, puh. 044 459 7385.

Päätösehdotus

Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja:

Ympäristölautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevat ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan sekä maa-ainestaksan. Taksat tulevat voimaan 1.4.2025 alkaen, mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Maa-ainestaksan 3 §:n mukaisen vuotuisen valvontamaksun ottomäärään ja ottamisalueen pinta-alaan sidottujen maksujen osalta noudatetaan 31.12.2025 saakka 1.7.2023 voimaan tullutta maa-ainestaksaa (Ympltk 27.6.2023 § 52) ja vastaavasti Saarijärven kaupungin alueella noudatetaan 31.12.2025 saakka Saarijärven lupalautakunnan (22.11.2022 § 11) hyväksymän, 1.1.2023 voimaan tulleen taksan ottomäärään ja ottoalueen pinta-alaan sidottuja valvontamaksuja koskevia kohtia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote ko. sopijakunnat kuulutus, ympäristösihteerit

Tarkastetusta, allekirjoitetusta ja 10.3.2025 nähtävänä pidetystä pöytäkirjasta otteen oikeaksi todistaa

10.03.2025

VIITASAAREN KAUPUNKI

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölau- § 10
takunta

04.03.2025

Auli Mattola
Toimistos sihteeri

Sähköinen allekirjoitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan vii-
meisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näy-
tetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä ta-
vallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen pää-
töksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähet-
tamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päi-
vän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen
päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannus-
aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä
sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen
valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

VIITASAAREN KAUPUNKI

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölau- § 10
takunta

04.03.2025

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Viitasaaren kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Käyntiosoite: Keskitie 10, 44500 Viitasaari
Sähköpostiosoite: viitasaaren.kaupunki@viitasaari.fi
Puhelinnumero: 014 459 7411

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.3.2025.