



1. Mene sivulle www.visitpihtipudas.fi

2. Klikkaa oikeasta yläkulmasta ilmoita tapahtuma



Etusivu Tekemistä Ruoka ja juhlat Majoitus Tapahtumat Ilmoita kohde **Ilmoita tapahtuma**

3. Kirjoita tapahtuman otsikko (esim. Kuoron kevätkonsertti)

4. Kirjoita tapahtuman kuvaukseen tarkemmat tiedot

(esim. Tervetuloa Puttaan kuoron kevätkonserttiin.

Tapahtumaan on vapaapääsy, mutta paikalla vapaaehtoinen kannatusmaksu.

Kahviossa käy käteinen ja kortti. Lisätiedot erkki.esimerkki@pihtipudas.fi tai facebookista Puttaan Kuoro)

5. Valitse tapahtuman aloitus- ja lopetuspäivämäärä sekä kellonajat.

Laita päivämäärä ja suunnilleen päättymisaika, jos eit tiedävarmaksi.

6. Lisää kuva.

Lisää tapahtumalle kuva painamalla Valitse kuva-painiketta.

Kuva pitää olla tallennettuna omalla laitteella .jpg, .png, tai .gif tiedostona.

7. Tapahtumapaikka

Luo tai etsi Tapahtumapaikka*

Etsi tapahtumapaikka painamalla alasvetopainiketta ja kirjoittamalla tapahtumapaikan nimi.

Jos tapahtumapaikkaa ei löydy, niin kirjoita nimi kenttään ja paina "Luo"-painiketta.

8. Tapahtumanjärjestäjä

Luo tai etsi Järjestäjä*

Etsi tapahtuman järjestäjä painamalla alasvetopainiketta ja kirjoittamalla järjestäjän nimi.

Jos tapahtuman järjestäjää ei löydy, niin kirjoita nimi kenttään ja paina "Luo"-painiketta.

9. Muista klikata en ole robotti ja hyväksyä käyttöehdot.



En ole robotti



reCAPTCHA
Tietosuojat - Ehdot



Hyväksyn käyttöehdot (pakollinen)

10. Klikkaa lisää tapahtuma.

Pitäisi tulla näkymä "tapahtuma lähetetty".

Tapahtuma menee hyväksyntään (hyvinvointikoordinaattori tai kirjasto), jonka jälkeen se näkyy kalenterissa. Jos tapahtumaa pitää muokata jälkikäteen, sen voi tehdä kirjaston henkilökunta tai hyvinvointikoordinaattori. Lisääthän tapahtuman hyvissä ajoin, jotta se keretään hyväksyä.

Tapahtuman kaikkia tietoja ei tarvitse olla valmiina, vaan kuvaukseen voi laittaa esim. lisätiedot nettisivulta.

Aika, paikka ja maksullisuus/maksuttomuus on oleelliset tiedot.