Teknisen toimen periaatteet ja maksut ulospäin myytävästä työstä
Tekninen lautakunta 11.11.2026 § 66

Tausta

Pihtiputaan teknisellä toimella on omaa erikoiskalustoa ja ammattitaitoa, joita lyhyellä varoitusajalla voi olla vaikea saada muualta. Teknisen toimelle esitetään joskus myös työpyyntöjä, jotka eivät varsinaisesti kuuluu teknisen toimen tehtäviin. Tällaisia tehtäviä voivat olla mm. mittaus- ja kartoitustehtävät, kaavoitukseen tai muuhun asiantuntijatyöhön liittyvät tehtävät sekä erilaiset muut työ- ja palvelupyynnöt esim. tapahtumien järjestelyä koskien. Tekninen toimi tekee myös erilaisia selvityksiä, pitää neuvotteluja yms., jotka eivät kuulu kunnan viranomaistyöhön ja joiden kustannukset voidaan periä kunkin hankkeen omistajalta / kehittäjältä.

Kuntalain 126 § mukaan kunnan toimiessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi. Kuntalain 127 § mukaan kunta voi hoitaa omana toimintanaan tarkoitettua tehtävää, jos toiminnan katsotaan olevan vähäistä ja kunta tuottaa tukipalveluja tytäryhteisölleen. Teknisen toimen palveluja käyttävät eniten tytäryhtiöt, jolloin toiminta on mahdollista kuntalain 127 § 3 kohdan mukaan. Muu toiminta markkinoilla katsotaan olevan vähäistä ja kuntalain sallimaa.

Palvelusta perittävät maksut ja poikkeaminen

Kiinteistöpalvelun, ruoka- ja puhtauspalvelun sekä yhdyskuntatekniikan palvelun henkilötyön tuntihinta:
verollinen hinta 55,00 € /tunti

Ovenavauksista peritään 30,00 /käynti klo 07–16 ja 50,00€/käynti klo 16-07 sekä viikonloppuisin ja juhlapyhinä

Mittaus- ja kartoitustehtäviin liittyvän palvelun henkilötyön tuntihinta
verollinen hinta 65,00 € /tunti

Teknisen toimen asiantuntijatyöksi luokiteltavan palvelun henkilötyön tuntihinta
verollinen hinta 100,00 € /tunti

Hinnat sisältävät työssä tarvittavat työvälineet. Kilometrikorvauksissa ja päivärahoissa noudatetaan kunnallisen työehtosopimuksen mukaista hinnoittelua ja kustannukset laskutetaan työtuntien ohella. Hinnoittelu koskee kaikkia yhteistyökumppaneita.

Resurssin käytöstä on aina sovittava etukäteen kulloinkin kyseessä olevan tarpeen mukaan, tarvittaessa asiasta sovitaan kunkin yksikön esihenkilön kanssa. Normaalin työajan ulkopuolelle ajoittuvista tehtävistä on aina sovittava yksikön esihenkilön kanssa.

Maksuista poikkeaminen on mahdollista vain perustellusta, kirjallisesta hakemuksesta. Poikkeamisesta päättää kunkin yksikön esihenkilö.

Nämä periaatteet ja taksat ovat voimassa 1.1.2027 alkaen toistaiseksi.